

## **VA/Audanepad/24/26 مستشار أول، العلوم والتكنولوجيا والابتكار: إعلان إعادة الإعلان عن وظيفة شاغرة**

أنشئ الاتحاد الأفريقي كهيئة قارية أفريقية فريدة من نوعها، وهو مكلف بقيادة التكامل السريع والتنمية المستدامة في أفريقيا من خلال تعزيز الوحدة والتضامن والتماسك والتعاون بين شعوب أفريقيا والدول الأفريقية وكذلك تطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويقع مقرها الرئيسي في أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا.

والشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا (نيباد) هي برنامج للاتحاد الأفريقي تم اعتماده في عام 2001 في لوساكا، زامبيا، ويهدف في المقام الأول إلى التخفيف من حدة الفقر وتعزيز النمو الاقتصادي والتنمية المستدامة في أفريقيا. ونتيجة لدمج النيباد في هياكل وعمليات الاتحاد الأفريقي، تم إنشاء وكالة التخطيط والتنسيق التابعة للنيباد بموجب قرار الجمعية الرابعة عشرة للاتحاد الأفريقي في فبراير 2010 كهيئة فنية للاتحاد الأفريقي، لتحل محل أمانة النيباد.

تحولت وكالة النيباد إلى وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية. والهدف من إصلاحات الاتحاد الأفريقي هو تبسيط وتحسين الفعالية والكفاءة في تنفيذ قرارات الاتحاد الأفريقي وسياساته وبرامجه في جميع أجهزة الاتحاد الأفريقي ومؤسساته. وتمثل إحدى توصيات الإصلاحات في تحويل الهيئة الفنية للاتحاد الأفريقي، وهي وكالة النيباد إلى وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية وقد تم اتخاذ هذا القرار خلال الدورة العادية الحادية والثلاثين لجمعية رؤساء دول وحكومات (AUDA-NEPAD). الاتحاد الأفريقي في نواكشوط، موريتانيا، في يوليو 2018.

وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية - النيباد هي وكالة قارية مملوكة لأفريقيا وتقودها أفريقيا، وتقود أجنحة 2063. ويعد القرار المتعلق بوكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية تأكيدًا من الدول الأعضاء على التزامها بامتلاك أداة من شأنها أن تدعم الدعم الإنمائي للبلدان والهيئات الإقليمية في النهوض بأولوياتها من خلال تنفيذ أجنحة 2063.

1. تنسيق وتنفيذ مشاريع إقليمية وقارية ذات أولوية لتعزيز التكامل الإقليمي من أجل التعجيل بتحقيق أجنحة 2063.
2. تعزيز قدرات الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والهيئات الإقليمية.
3. تعزيز الدعم الاستشاري القائم على المعرفة.
4. الاضطلاع بالنطاق الكامل لتعبئة الموارد؛ و.

5. العمل كواجهة فنية للقارة مع جميع أصحاب المصلحة في التنمية في أفريقيا وشركاء التنمية.

تقع مكاتب وكالة الشراكة الجديدة لتنمية أفريقيا - النيباد في ميدراند، جوهانسبرغ، جنوب أفريقيا.

واستنادًا إلى اتفاقية الاستضافة المبرمة بين حكومة جمهورية جنوب أفريقيا والاتحاد الأفريقي لكي تعمل وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية الأفريقية - النيباد كمكتب مؤقت للاتحاد الأفريقي يعمل خارج مقر الاتحاد الأفريقي، تدعو وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية الأفريقية - النيباد المتقدمين من مواطني الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي لشغل الوظائف التالية

### **A. الوظيفة**

مستشار أول، العلوم والتكنولوجيا والابتكار: المسمى الوظيفي

مستوى الوظيفة: P6

جوهانسبرغ، جنوب أفريقيا: مركز العمل

الرئيس التنفيذي: المشرف

### **B. مجالات الأداء الرئيسية**

في طليعة من يتولى صياغة (STI) تحت إشراف الرئيس التنفيذي، سيكون المستشار الأول للعلوم والتكنولوجيا والابتكار وقيادة المبادرات الاستراتيجية للنيباد في إطار برنامج الاتحاد الأفريقي للتنمية الزراعية والريفية في أفريقيا لتعزيز قدرات أفريقيا في مجالات البحث والتطوير والابتكار وتعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات. ويضمن هذا الدور المحوري أن تكون العلوم والتكنولوجيا والابتكار جزءاً لا يتجزأ من أطر السياسات والأنشطة البرنامجية الأوسع نطاقاً في برنامج النيباد. كما سيقود شاغل هذه الوظيفة الجهود الرامية إلى بناء شراكات قوية مع المؤسسات الدولية والأفريقية الرئيسية، ودعم أهداف التنمية المستدامة للاتحاد الأفريقي، ووضع أفريقيا كمساهم مهم في المشهد العالمي للعلم والتكنولوجيا والابتكار.

### و على وجه التحديد، سيؤدي شاغل الوظيفة المهام التالية:

#### 1- القيادة الاستراتيجية ووضع السياسات

سيقدم كبير المستشارين مشورة استراتيجية رفيعة المستوى إلى الرئيس التنفيذي بشأن جميع المسائل المتعلقة بالعلوم والابتكار والتكنولوجيا، بما يضمن موازنة سياسات واستراتيجيات وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية الزراعية - النيباد مع أحدث الاتجاهات العالمية والأفريقية في مجال العلوم والتكنولوجيا والابتكار. سيقود شاغل الوظيفة عملية تطوير السياسات التي تتماشى مع أهداف المنظمة وأجندة الاتحاد الأفريقي 2063، مع ضمان دمج هذه السياسات بفعالية في برامج ومبادرات النيباد.

قيادة تطوير وتنفيذ سياسات واستراتيجيات شاملة للعلم والتكنولوجيا والابتكار والعلم والتكنولوجيا والابتكار في النيباد - ضمان موازنة مبادرات العلم والتكنولوجيا والابتكار مع أجندة الاتحاد الأفريقي 2063 والأهداف الشاملة للنيباد - إدماج سياسات العلم والتكنولوجيا والابتكار في البرامج الرئيسية للنيباد، بما في ذلك البنية التحتية والطاقة والتصنيع - والزراعة وتغير المناخ والتعليم والتنمية الجنسانية والثروة الحيوانية والاقتصاد الأزرق والنقل والمبادرات الخضراء - دعم الدول الأعضاء في صياغة وتنفيذ سياساتها الخاصة بالعلم والتكنولوجيا والابتكار، مع التركيز بشكل خاص على - تعزيز تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات وقدرات البحث والتطوير.

#### 2- ثورة الذكاء الاصطناعي والثورة الصناعية الرابعة

سيلعب كبير المستشارين دوراً حاسماً في تهيئة أفريقيا للمشاركة بفعالية في ثورة الذكاء الاصطناعي والثورة الصناعية الرابعة والاستفادة منها. ويشمل هذا الدور وضع سياسات على مستوى القارة، والعمل مع الجماعات الاقتصادية الإقليمية والدول الأعضاء لتحديث خططها الإنمائية الوطنية، وبناء شراكات دولية تعزز قدرات أفريقيا في مجال الذكاء الاصطناعي والتقنيات المتقدمة. سيعمل كبير المستشارين أيضاً كمؤسسة فكرية متخصصة، حيث سيوفر المعرفة والرؤى الفكرية والموارد اللازمة للانتقال بأفريقيا من مجرد مستهلك لتقنيات الذكاء الاصطناعي إلى مساهم رئيسي في الابتكار والاختراع العالمي.

تطوير ومناصرة سياسات الذكاء الاصطناعي والثورة الصناعية الرابعة على مستوى القارة -

العمل مع الجماعات الاقتصادية الإقليمية والدول الأعضاء لدعم دمج الذكاء الاصطناعي والتقنيات المتقدمة في خطط التنمية الوطنية.

تعزيز الشراكات الدولية التي تعزز قدرات أفريقيا في مجال الذكاء الاصطناعي والروبوتات والتقنيات المتقدمة الأخرى -

قيادة الجهود الرامية إلى ترسيخ مكانة أفريقيا كلاعب رئيسي في منظومة الذكاء الاصطناعي العالمية من خلال تعزيز البحث والابتكار وإنشاء الملكية الفكرية.

العمل كقائد فكري ومركز فكري داخل وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية الزراعية - النيباد، وتوفير الرؤى الاستراتيجية - والموارد لتعزيز ريادة أفريقيا في ثورة الذكاء الاصطناعي.

#### 3- بناء الشراكات والتعاون

يتطلب الدور بناء شراكات قوية واستراتيجية مع مجموعة متنوعة من أصحاب المصلحة الدوليين والأفارقة. سيعمل كبير المستشارين بشكل وثيق مع كيانات مثل الاتحاد الأوروبي والبنك الدولي والمنظمات متعددة الأطراف والمؤسسات العلمية والبحثية الرائدة لتعزيز التعاون الذي يعزز أجندة العلوم والتكنولوجيا والابتكار في أفريقيا. ومن خلال الاستفادة من الخبرات والموارد العالمية، سيساعد كبير المستشارين في تعزيز مكانة أفريقيا كمساهم رئيسي في المشهد العالمي للعلم والتكنولوجيا والابتكار.

إقامة شراكات استراتيجية مع المؤسسات الدولية والثنائية والمتعددة الأطراف والأفريقية والحفاظ عليها -

قيادة التعاون مع الجامعات ومراكز البحوث ومراكز الابتكار لتعزيز البحوث المشتركة وتبادل المعرفة -

تسهيل الوصول إلى الموارد والخبرات العالمية لتعزيز قدرات أفريقيا في مجال العلوم والتكنولوجيا والابتكار -

بناء القدرات ودعم الدول الأعضاء

تتمثل إحدى المسؤوليات الرئيسية لكبير المستشارين في تعزيز قدرات الدول الأعضاء في الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا في مجالات العلوم والتكنولوجيا والابتكار. ويشمل ذلك تطوير وتنفيذ مبادرات لتعزيز قدرات الدول الأعضاء في مجال العلوم والتكنولوجيا والابتكار، لا سيما في مجال التعليم والبحث في العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات. ويشمل الدور أيضاً الدعوة إلى زيادة مخصصات الميزانية المخصصة للعلم والتكنولوجيا والابتكار ودعم الدول الأعضاء في وضع سياسات تخلق منظومات ابتكار قوية.

تصميم وقيادة برامج بناء القدرات لتعزيز قدرات الدول الأعضاء في الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا في مجالات - العلم والتكنولوجيا والابتكار.

الدعوة إلى زيادة الاستثمار المالي في العلوم والبحوث والابتكار في جميع أنحاء أفريقيا.

دعم تطوير وتنفيذ السياسات الوطنية للعلم والتكنولوجيا والابتكار، مع التركيز على دمج تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات والبحث والتطوير.

وضع السياسات القائمة على البيانات -5

سيقدم كبير المستشارين استخدام البيانات لإثراء وتعزيز تطوير سياسات العلوم والتكنولوجيا والابتكار في جميع أنحاء أفريقيا. ويتضمن الدور تطوير أطر ومبادرات تعزز جمع البيانات وتحليلها واستخدامها لدعم اتخاذ القرارات القائمة على الأدلة في مجالات العلوم والتكنولوجيا والابتكار. سيضمن كبير المستشارين إدماج النهج القائمة على البيانات في السياسات العامة والاستراتيجيات البرنامجية لبرنامج الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا.

تعزيز استخدام البيانات في تطوير وتنفيذ سياسات العلوم والتكنولوجيا والابتكار في مجال العلوم والتكنولوجيا والابتكار -

قيادة المبادرات الرامية إلى تحسين قدرات جمع البيانات وتحليلها في جميع أنحاء أفريقيا -

تطوير أطر لاستخدام البيانات لقياس أثر مبادرات العلوم والتكنولوجيا والابتكار ودعم تطوير السياسات -

تعزيز البحث والابتكار -6

يتضمن هذا الدور تحديد وتعزيز الاستراتيجيات الرامية إلى زيادة مخرجات البحث والابتكار في أفريقيا، مع التركيز على تعزيز مساهمات القارة في الملكية الفكرية العالمية من خلال براءات الاختراع والعلامات التجارية وغيرها من مؤشرات الابتكار. وسيقوم كبير المستشارين باستكشاف فرص التمويل والشراكات لتمويل البحوث والابتكار مع الدعوة إلى السياسات التي تدعم تسويق مخرجات البحوث.

تحديد استراتيجيات لزيادة مخرجات البحوث والابتكار في أفريقيا، بما في ذلك براءات الاختراع والعلامات التجارية -

استكشاف وتأمين آليات تمويل البحوث والعلوم والابتكار في أفريقيا -

الدعوة إلى تسويق مخرجات البحوث للمساهمة في التنمية الاقتصادية في أفريقيا -

المناصرة والتمثيل -7

بصفته ممثلاً رئيسياً للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا - النيباد، سيقوم كبير المستشارين بالدفاع عن مصالح أفريقيا في المنتديات العالمية والإقليمية للعلم والتكنولوجيا والابتكار. ويشمل هذا الدور توضيح احتياجات أفريقيا وأولوياتها في مجالات العلوم والتكنولوجيا والابتكار للمجتمع الدولي، وضمان انعكاسها في السياسات والاتفاقيات العالمية. كما سيمثل كبير المستشارين أيضاً برنامج الشراكة الجديدة لتنمية أفريقيا في المناقشات والمفاوضات رفيعة المستوى مع الشركاء وأصحاب المصلحة الدوليين.

تمثيل النيباد في المنتديات الدولية والإقليمية حول قضايا العلم والتكنولوجيا والابتكار -

الدفاع عن أولويات أفريقيا في مجال العلوم والتكنولوجيا والابتكار في مناقشات السياسات العالمية -

المشاركة في مفاوضات رفيعة المستوى مع الشركاء الدوليين لتأمين الدعم لمبادرات العلوم والتكنولوجيا والابتكار في أفريقيا.

الرصد والتقييم لضمان فعالية مبادرات العلم والتكنولوجيا والابتكار في إطار الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا - 8

(النيباد)، سيشرف كبير المستشارين على رصد وتقييم جميع الأنشطة ذات الصلة. ويشمل ذلك وضع أطر قوية للرصد

والتقييم لتتبع التقدم المحرز وتقييم الأثر وتحديد مجالات التحسين. سيقدم كبير المستشارين تقارير منتظمة عن نتائج

مبادرات العلوم والتكنولوجيا والابتكار ويقدم توصيات استراتيجية لتعزيز فعاليتها.

تطوير وتنفيذ أطر الرصد والتقييم لمبادرات العلم والتكنولوجيا والابتكار التابعة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا -

تقديم تقارير منتظمة عن التقدم المحرز وتأثير سياسات وبرامج العلوم والتكنولوجيا والابتكار -

تقديم توصيات استراتيجية للتحسين المستمر لمبادرات العلوم والتكنولوجيا والابتكار -

أداء أي مهام أخرى قد يتم تكليفه بها -9

## C. متطلبات الوظيفة

## المهارات والكفاءات المطلوبة

I. معرفة متعمقة بالاتجاهات والتحديات العالمية والأفريقية في مجال العلوم والتكنولوجيا والابتكار، بما في ذلك الذكاء الاصطناعي والثورة الصناعية الرابعة.

خبرة مثبتة في تطوير السياسات وتنفيذها في مجال العلوم والتكنولوجيا والابتكار. ثانياً

مهارات قوية في بناء الشراكات، مع سجل حافل بالنجاح في العمل مع المنظمات الدولية والمؤسسات البحثية. ثالثاً والحكومات.

مهارات تحليلية متقدمة، مع التركيز على استخدام البيانات لتوجيه القرارات المتعلقة بالسياسات. رابعاً

قدرات ممتازة في التواصل والدعوة، مع خبرة في تمثيل المنظمات في المنتديات رفيعة المستوى. V.

خبرة كبيرة في بناء القدرات ودعم الدول الأعضاء في تطوير سياسات العلم والتكنولوجيا والابتكار. سادساً

مفكر ذو رؤية ثاقبة مع التزام عميق بالنهوض بالتنمية في أفريقيا من خلال العلوم والتكنولوجيا والابتكار. سابعاً

قائد تعاوني يمكنه العمل عبر قطاعات متنوعة والمشاركة بفعالية مع مختلف أصحاب المصلحة. ثامناً

مدفوع بالنتائج مع تركيز قوي على تحقيق نتائج قابلة للقياس تساهم في التنمية المستدامة في أفريقيا. تاسعاً

إظهار مهارات قوية في الإدارة والتنسيق والعمل الجماعي والتخطيط. X.

مهارات دبلوماسية ممتازة وقدرة مثبتة على إقامة علاقات شخصية ومهنية مع وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية. حادي عشر

الزراعية - النبياد والدول الأعضاء وأصحاب المصلحة الآخرين والحفاظ عليها.

خبرة في إدارة الموارد التنظيمية ونشرها سعيًا وراء نهج ومبادرات مبتكرة. ثاني عشر

خبرة في قيادة والإشراف على فريق متنوع والقدرة على الاستفادة من الموارد المحدودة والموظفين لتحقيق. ثالث عشر

أقصى قدر من التأثير.

الخبرة في تحديد أفضل الممارسات وتكييفها مع سياقات مشاريع محددة. رابع عشر

القدرة على الحفاظ دائمًا على السرية على أعلى مستوى. خامس عشر

مستوى عالٍ من الدقة والاهتمام بالتفاصيل والشمولية. سادس عشر

مستوى عالٍ من النزاهة والمساءلة، ونهج مرن في العمل مقترن بالحماس والالتزام والطاقة. سابع عشر

القدرة على أداء مهام متعددة والعمل تحت الضغط مع مجموعة واسعة من الأفراد والمؤسسات. ثامن عشر

SAP على سبيل المثال، مايكروسوفت وورد، وإكسل، وباور بوينت، وأكسيس، و) مهارات حاسوبية ممتازة. تاسع عشر

ERP) ضرورية.

XX. إتقان إحدى لغات العمل في الاتحاد الأفريقي وإتقان لغة أخرى من لغات العمل في الاتحاد الأفريقي ميزة إضافية.

## D. المؤهلات والخبرة

يجب أن يكون المرشحون حاصلين على مؤهل لا يقل عن درجة الماجستير في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أو

الاقتصاد أو الهندسة أو العلوم أو الابتكار والتكنولوجيا الناشئة أو مجال ذي صلة. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون

المرشحون حاصلين على اثني عشر (12) عامًا من الخبرة المهنية التدريجية على مستوى الإدارة العليا في إدارة بناء

القدرات والمساعدة التقنية في مجالات العلوم والتكنولوجيا والابتكار، بما في ذلك الخبرة في إدارة الاستراتيجيات

والسياسات المشتركة بين الوكالات في مجالات العلوم والتكنولوجيا والابتكار داخل مؤسسات القطاع العام والمنظمات

المماثلة على المستوى الوطني والإقليمي و/أو الدولي.

يجب أن يتمتع المرشحون بخبرة لا تقل عن اثنتي عشرة (12) سنة بعد التأهيل في:

تصميم وتطوير استراتيجيات العلم والتكنولوجيا والابتكار والسياسات والبرامج ذات الصلة -

المشاركة المكثفة والخبرة في تطوير التكنولوجيا وعرضها ونشرها، والإلمام القوي بالعمل مع أنظمة الابتكار الوطنية -

والأوساط الأكاديمية.

تصميم ورصد وتقييم المشاريع/البرامج أو المجالات ذات الصلة -

إعداد وإدارة وإجراء تقييمات الأثر، بما في ذلك استخدام مختلف أساليب البحث والمنهجيات وتكنولوجيا التقييم -

خمس (5) سنوات على الأقل على مستوى الإدارة/القيادة -

E. اللغات: إجادة إحدى لغات العمل في الاتحاد الأفريقي التالية (الإنجليزية والفرنسية والبرتغالية والعربية والإسبانية):

شرط. وستكون معرفة لغة أو أكثر من لغات عمل الاتحاد الأفريقي الأخرى ميزة إضافية.

**F. مدة التعيين:** سيتم التعيين بموجب عقد محدد المدة لمدة سنتين (2) من الاتحاد الأفريقي، تُعتبر الأشهر الثلاثة (3) **مدة التعيين**. الأولى منها فترة اختبارية. سيكون هذا العقد قابلاً للتجديد رهناً بالأداء المرضي وتوافر الأموال.

**ز. إن الوكالة الأفريقية للتنمية الزراعية - النيباد هي جهة توظيف تتسم بتكافؤ الفرص، **تعميم مراعاة المنظور الجنساني** ز. ونشجع المرشحات المؤهلات بقوة على التقدم بطلبات العمل.**

**H. الطلبات:** للتقديم، يرجى تقديم ما يلي: "Arial" 11.5 يجب إرسال الطلبات باستخدام خط

- خطاب تحفيزي يوضح أسباب طلب التوظيف لدى وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية.
- سيرة ذاتية مفصلة ومحدثة لا تتجاوز خمس (5) صفحات مع الإشارة إلى جنسيتك وعمرك وجنسك.
- ثلاثة (3) محكمين (3) لديهم معرفة جيدة بعمل المرشح، مع تقديم تفاصيل الاتصال الكاملة وعناوين الهاتف والفاكس والبريد الإلكتروني.
- نسخ معتمدة من الشهادات والشهادات.
- تقرير تقييم أداء حديث (للمرشحين الداخليين فقط).

**I. المكافأة:** مرتب أساسي إرشادي قدره 67 966.60 دولار أمريكي سنوياً بالإضافة إلى استحقاقات أخرى مثل تسوية مقر العمل (57% من المرتب الأساسي)، وبدل السكن (27 290.88 دولار أمريكي سنوياً)، والمكافأة (5% من المرتب الأساسي)، والمساعدة الطبية، والتأمين على الحياة والتأمين ضد الحوادث وفقاً للقواعد والإجراءات المطبقة على موظفي الاتحاد الأفريقي المعيّنين دولياً.

**J.** انقر على الرابط للتقديم. **يجب استلام الطلبات في موعد أقصاه يوم الاثنين الموافق 09 سبتمبر 2024**

[https://e-recruitment.nepad.org:44310/sap/bc/webdynpro/sap/hrrcf\\_a\\_startpage\\_ext\\_cand](https://e-recruitment.nepad.org:44310/sap/bc/webdynpro/sap/hrrcf_a_startpage_ext_cand)

يرجى ملاحظة أنه لن يتم الاتصال إلا بالمرشحين الذين تم اختيارهم في القائمة المختصرة.

إذا واجهت تحديات أثناء إنشاء الملف الشخصي أو تقديم الطلب، قم بتسجيل مشكلتك على [audahiring@nepad.org](mailto:audahiring@nepad.org)

الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا - النيباد هي رؤية وإطار عمل استراتيجي لتجديد أفريقيا يستند إلى فهم مشترك بضرورة القضاء على الفقر ووضع البلدان الأفريقية على طريق النمو الاقتصادي والتنمية المستدامة. تعمل النيباد بشكل وثيق مع مفوضية الاتحاد الأفريقي، والجماعات الاقتصادية الإقليمية، والحكومات الوطنية، والمؤسسات البحثية ومنظمات المجتمع المدني في محاولاتها للقضاء على الفقر في أفريقيا مع التعبير عن شواغل أفريقيا على المستوى العالمي. لمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع الإلكتروني: [www.nepad.org](http://www.nepad.org)