



AVIS DE VACANCE DE POSTE : RESPONSABLE FINANCIER - PROGRAMME A2DSRH

L'Union africaine (UA), organe continental panafricain unique en son genre, a pour mission de favoriser l'intégration rapide et le développement durable de l'Afrique en promouvant l'unité, la solidarité, la cohésion et la coopération entre les peuples d'Afrique et les États africains, et en développant un nouveau partenariat à l'échelle mondiale. Son siège est situé à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

Le Nouveau partenariat pour le développement de l'Afrique (NEPAD) est un programme de l'Union africaine adopté en 2001 à Lusaka, en Zambie, qui vise principalement à réduire la pauvreté et à promouvoir la croissance économique et le développement durable en Afrique. Suite à l'intégration du NEPAD dans les structures et les processus de l'Union africaine, l'Agence de planification et de coordination du NEPAD (NPCA) a été créée par la décision de l'Assemblée de l'UA 14th de février 2010 en tant qu'organe technique de l'Union africaine, en remplacement du Secrétariat du NEPAD.

L'Agence du NEPAD est devenue l'Agence de développement de l'Union africaine. L'objectif des réformes de l'Union africaine est de rationaliser et d'améliorer l'efficacité et l'efficience de la mise en œuvre des décisions, politiques et programmes de l'UA dans l'ensemble de ses organes et institutions. L'une des recommandations de ces réformes est de transformer l'organe technique de l'UA, l'Agence du NEPAD, en Agence de développement de l'Union africaine (AUDA-NEPAD). La décision a été prise lors de la 31^e session ordinaire de la Conférence des chefs d'État et de gouvernement de l'Union africaine à Nouakchott, en Mauritanie, en juillet 2018.

L'AUDA-NEPAD est une agence continentale détenue et dirigée par des Africains, qui est le fer de lance de l'Agenda 2063. La décision relative à l'Agence de développement de l'Union africaine est une affirmation par les États membres de leur engagement à posséder un instrument qui se fera le champion du soutien au développement des pays et des organismes régionaux dans la promotion de leurs priorités par la mise en œuvre de l'Agenda 2063.

1. Coordonner et exécuter des projets régionaux et continentaux prioritaires pour promouvoir l'intégration régionale en vue de la réalisation accélérée de l'Agenda 2063 ;
2. Renforcer les capacités des États membres de l'Union africaine et des organismes régionaux ;
3. Faire progresser l'aide consultative fondée sur la connaissance,
4. Entreprendre l'ensemble des activités de mobilisation des ressources, et
5. Servir d'interface technique du continent avec tous les acteurs et partenaires du développement de l'Afrique.

Sur la base de l'**accord d'accueil conclu entre le gouvernement de la République d'Afrique du Sud et l'Union africaine pour que l'AUDA-NEPAD serve de bureau intérimaire de l'UA en dehors du siège de l'Union africaine**, l'AUDA-NEPAD invite les candidats qui sont des citoyens des États membres de l'Union africaine à postuler pour le poste suivant :

A. Poste

Titre du poste : Responsable financier - Programme A2DSRH
Niveau du poste : P1
Lieu d'affectation : Johannesburg, Afrique du Sud
Superviseur : Agent financier principal - Subventions et budget

B. Domaines de performance clés

L'initiative A2DSRH, dirigée par l'AUDA-NEPAD, vise à exploiter le potentiel démographique de l'Afrique grâce à des interventions ciblées en matière de santé sexuelle et reproductive (SSR). Ce programme clé soutient la promotion et la coordination des politiques de santé sexuelle et reproductive à travers le continent, en s'alignant sur l'Agenda 2063 pour améliorer les résultats en matière de santé et favoriser le développement durable en Afrique.

En intégrant les efforts de divers programmes complémentaires, l'A2DSRH se consacre au développement de capacités institutionnelles durables dans les nations africaines. Il s'agit de renforcer les capacités techniques et opérationnelles existantes au sein des institutions africaines, afin de leur permettre de servir de partenaires essentiels dans la mise en œuvre de cette initiative à l'échelle du continent.

Le/la Chargé(e) des Finances apportera un soutien expert au programme A2DSRH à travers la gestion des subventions et du budget, l'audit des projets, les rapports financiers, le traitement des paiements et des avances de règlement, les rapprochements bancaires et comptables et le déboursement des fonds aux entités de mise en œuvre (pays pilotes et CER) et contribuera à la bonne marche de l'administration des subventions.

Principales responsabilités : Le titulaire du poste devra :

Budget et plan de travail :

- Préparer l'évaluation des coûts de la proposition pour la mobilisation des ressources
- Préparer le budget du projet pour approbation par les organes politiques
- Élaborer un plan de travail annuel et des prévisions de trésorerie.
- Contrôler la performance des flux de fonds des projets et veiller à ce que des reconstitutions soient effectuées en temps voulu pour mettre en œuvre les activités prévues du projet.
- Chargement du budget sur le logiciel de gestion financière et l'outil de reporting
- Débloquer et réaffecter le budget en consultation avec les chefs de projet, les directions et le responsable des finances.
- Maintenir des systèmes de contrôle interne solides sur l'utilisation du budget et veiller à ce que les fonds soient utilisés aux fins prévues.

Comptabilité, rapports et audit :

- Préparer des rapports mensuels et trimestriels sur l'exécution du budget avec une analyse détaillée des écarts et un rapport financier pour les parties prenantes internes et externes sur AD2SRH.
- Comptabiliser les revenus provenant des partenaires de développement.
- Préparer le rapprochement en temps utile de toutes les transactions relatives aux comptes à payer et aux comptes à recevoir et s'assurer que les soldes impayés depuis longtemps sont apurés.

- Préparer les rapprochements bancaires mensuels.
- Mise à jour des données de base de la base de données des subventions
- Entreprendre une vérification préalable des sous-bénéficiaires et fournir des formations à ces derniers.
- Verser les fonds aux sous-bénéficiaires, traiter les paiements et régler les avances à l'aide d'un logiciel de comptabilité.
- Examiner les transactions des projets pour s'assurer de leur conformité avec les politiques, systèmes, processus et procédures financiers de l'UA-NEPAD, conformément aux politiques, règles et contrôles financiers de l'UA.
- Veiller à ce que les activités de trésorerie, y compris les virements bancaires, les coordonnées des bénéficiaires et les taux de change, soient correctement gérées.
- Préparer les comptes du projet pour l'audit interne et externe.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations d'audit.
- Rapprocher les soldes des comptes des projets et résoudre les divergences éventuelles.
- Fournir aux gestionnaires de projets, aux responsables et aux directions des rapports de gestion et des conseils sur la conformité, les systèmes de contrôle interne, la gestion financière et les procédures de décaissement.
- Maintenir le flux d'informations entre les services financiers et les bureaux respectifs afin d'établir un lien efficace entre les résultats du programme et les dépenses.
- Documenter systématiquement tous les rapports de projet, les subventions et les informations financières.
- Effectuer toute autre tâche pertinente qui pourrait lui être confiée.

C. Aptitudes et compétences requises

- Expérience de la gestion de projets financés par des donateurs.
- Expert en comptabilité, banque, budgétisation et gestion financière
- Bonne compréhension des principes et normes comptables et connaissance des normes IPSAS (ACCA, CPA, CIMA sont des atouts supplémentaires).
- Expérience en matière d'audits de projets, de gestion des risques et de contrôle interne.
- Bonne compréhension de la gestion de trésorerie et de la gestion des liquidités
- Excellentes compétences en matière de service à la clientèle et de relations interpersonnelles, ainsi qu'une bonne compréhension des pratiques et procédures bureaucratiques.
- Haut niveau d'intégrité et de responsabilité, approches flexibles du travail associées à l'enthousiasme et à l'engagement.
- Capacité à accomplir des tâches multiples et à travailler sous pression avec un large éventail de personnes et d'institutions.
- Capacité à travailler sous une supervision minimale, à être proactif, à prendre des initiatives et à faire preuve de discernement.
- Excellentes aptitudes à la communication et à la rédaction.
- Haut niveau de précision, souci du détail et minutie.
- Maintenir la confidentialité au plus haut niveau à tout moment.
- Pensée créative et aptitude à résoudre les problèmes.
- Bonnes capacités d'analyse, de planification et d'organisation
- Maîtrise des applications informatiques, de MS Office, en particulier de MS Excel, et de SAP ERP.
- Maîtrise de l'une des langues de travail des fonctionnaires de l'UA (français, anglais, portugais, arabe ou espagnol) et maîtrise d'une ou plusieurs autres langues de l'UA est un atout supplémentaire.

D. Formation et expérience :

Un minimum d'un baccalauréat en comptabilité, en gestion financière bancaire ou dans un domaine connexe. Un (1) an de responsabilité progressive dans un bureau financier très occupé au sein d'une organisation internationale ou multinationale.

E. Exigences linguistiques : La maîtrise de l'une des langues de travail de l'Union africaine suivantes est requise : anglais, français, portugais et arabe. La connaissance d'une ou plusieurs autres langues de travail de l'UA serait un atout supplémentaire.

F. Durée de l'engagement : La nomination se fera sur la base d'un contrat à durée déterminée de l'UA pour une période de deux (2) ans, dont les trois (3) premiers mois seront considérés comme une période d'essai. Ce contrat sera renouvelable sous réserve de performances satisfaisantes et de la disponibilité des fonds.

G. Intégration de la dimension de genre : L'Agence de développement de l'Union africaine est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et les candidates qualifiées sont vivement encouragées à poser leur candidature.

H. Rémunération : Salaire de base indicatif de 28 976,97 dollars par an, plus d'autres prestations, telles que l'indemnité de poste (57 % du salaire de base), l'indemnité de logement (21 832,68 dollars par an), la gratification (15 % du salaire brut), conformément aux règles et procédures applicables au personnel de l'Union africaine recruté sur le plan international.

I. Les candidatures doivent être envoyées en utilisant la police "Arial" 11.5 : Pour postuler, veuillez soumettre les documents suivants :

- a. Une lettre de motivation indiquant les raisons pour lesquelles vous cherchez un emploi auprès de l'Union africaine Agence de développement
- b. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé, ne dépassant pas cinq (5) pages et indiquant la nationalité, l'âge et le sexe.
- c. Trois (3) personnes de référence ayant une bonne connaissance du travail du candidat, fournissant leurs coordonnées complètes, ainsi que leurs numéros de téléphone et de télécopieur et leur adresse électronique.
- d. Copies certifiées conformes des titres et diplômes

Les candidatures doivent être reçues au plus tard le lundi 16 septembre 2024.

Cliquez sur le lien pour postuler: https://e-recruitment.nepad.org:44310/sap/bc/webdynpro/sap/hrrcf_a_startpage_ext_cand

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Si vous rencontrez des difficultés lors de la création d'un profil ou d'une candidature, signalez votre problème à audahiring@nepad.org.

L'Agence de développement de l'Union africaine (AUDA-NEPAD) est une vision et un cadre stratégique pour le renouveau de l'Afrique fondés sur une compréhension commune selon laquelle il est impératif d'éradiquer la pauvreté et de positionner les pays africains sur la voie d'une croissance économique et d'un développement durables. L'AUDA-NEPAD travaille en étroite collaboration avec la Commission de l'Union africaine (CUA), les communautés économiques régionales, les gouvernements nationaux, les instituts de recherche et les organisations de la société civile dans ses efforts visant à éradiquer la pauvreté en Afrique tout en exprimant les préoccupations de l'Afrique au niveau mondial. Pour plus d'informations, rendez-vous sur : www.nepad.org