

VA/AUDANEPAD/24/40 إعلان عن وظيفة شاغرة مستشار تغير المناخ واستدامة البيئة

أنشئ الاتحاد الأفريقي كهيئة قارية أفريقية فريدة من نوعها، وهو مكلف بقيادة التكامل السريع والتنمية المستدامة في أفريقيا من خلال تعزيز الوحدة والتضامن والتماسك والتعاون بين شعوب أفريقيا والدول الأفريقية وكذلك تطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويقع مقرها الرئيسي في أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا.

والشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا (نيباد) هي برنامج للاتحاد الأفريقي تم اعتماده في عام 2001 في لوساكا، زامبيا، ويهدف في المقام الأول إلى التخفيف من حدة الفقر وتعزيز النمو الاقتصادي والتنمية المستدامة في أفريقيا. ونتيجة لدمج النيباد في هياكل وعمليات الاتحاد الأفريقي، تم إنشاء وكالة التخطيط والتنسيق التابعة للنيباد بموجب قرار الجمعية الرابعة عشرة للاتحاد الأفريقي في فبراير 2010 كهيئة فنية للاتحاد الأفريقي، لتحل محل أمانة النيباد.

تحولت وكالة النيباد إلى وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية. والهدف من إصلاحات الاتحاد الأفريقي هو تبسيط وتحسين الفعالية والكفاءة في تنفيذ قرارات الاتحاد الأفريقي وسياساته وبرامجه في جميع أجهزة الاتحاد الأفريقي ومؤسساته. وتتمثل إحدى توصيات الإصلاحات في تحويل الهيئة الفنية للاتحاد الأفريقي، وهي وكالة النيباد إلى وكالة الاتحاد. وقد تم اتخاذ هذا القرار خلال الدورة العادية الحادية والثلاثين لجمعية رؤساء (AUDA-NEPAD) الأفريقي للتنمية. دول وحكومات الاتحاد الأفريقي في نواكشوط، موريتانيا، في يوليو 2018.

وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية - النيباد هي وكالة قارية مملوكة لأفريقيا وتقودها أفريقيا، وتقود أجندة 2063. ويعد القرار المتعلق بوكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية تأكيداً من الدول الأعضاء على التزامها بامتلاك أداة من شأنها أن تدعم الدعم الإنمائي للبلدان والهيئات الإقليمية في النهوض بأولوياتها من خلال تنفيذ أجندة 2063.

1. تنسيق وتنفيذ مشاريع إقليمية وقارية ذات أولوية لتعزيز التكامل الإقليمي من أجل التعجيل بتحقيق أجندة 2063.
2. تعزيز قدرات الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والهيئات الإقليمية.
3. تعزيز الدعم الاستشاري القائم على المعرفة.
4. الاضطلاع بالنطاق الكامل لتعبئة الموارد؛ و.

5. العمل كواجهة فنية للقارة مع جميع أصحاب المصلحة في التنمية في أفريقيا وشركاء التنمية.

تقع مكاتب وكالة الشراكة الجديدة لتنمية أفريقيا - النيباد في ميدراند، جوهانسبرغ، جنوب أفريقيا.

واستناداً إلى اتفاقية الاستضافة المبرمة بين حكومة جمهورية جنوب أفريقيا والاتحاد الأفريقي لكي تعمل وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية الأفريقية - النيباد كمكتب مؤقت للاتحاد الأفريقي يعمل خارج مقر الاتحاد الأفريقي، تدعو وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية الأفريقية - النيباد المتقدمين من مواطني الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي لشغل الوظائف التالية

A. الوظيفة

مستشار تغير المناخ والاستدامة البيئية: المسمى الوظيفي

P5 مستوى الوظيفة

جوهانسبرغ: مركز العمل

المشرف مدير قسم الزراعة والنظم الغذائية والاستدامة البيئية

B. مجالات الأداء الرئيسية

تحت إشراف مدير إدارة الزراعة والنظم الغذائية والاستدامة البيئية، سيقوم مستشار تغير المناخ والاستدامة البيئية بتنسيق جهود المنظمة في التصدي لتغير المناخ، وتعزيز ممارسات الإدارة المستدامة للموارد والحوكمة البيئية، وضمان الامتثال للوائح والسياسات البيئية. هذا الدور حاسم في توجيه الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والمنظمة نحو مستقبل أكثر استدامة، بما يتماشى مع الأهداف والمعايير البيئية العالمية.

وعلى وجه التحديد، سيقوم شاغل الوظيفة بالمهام التالية:

1. القيادة الاستراتيجية:

- تطوير وتنفيذ استراتيجية المنظمة في مجال تغير المناخ والاستدامة البيئية.
- وضع أهداف وغايات طويلة الأجل لمبادرات الاستدامة بما يتماشى مع الأهداف البيئية العالمية والوطنية.
- تقديم مشورة الخبراء للإدارة العليا بشأن قضايا تغير المناخ والتنوع البيولوجي والاستدامة.

2. السياسات والامتثال:

- دعم مشاركة الدول الأعضاء في الاتفاقيات البيئية متعددة الأطراف وتنفيذ جميع الاتفاقيات والقوانين واللوائح والمعايير البيئية ذات الصلة والامتثال لها.
- تطوير وصيانة الأدوات والسياسات والإجراءات المتعلقة بالاستدامة البيئية.
- رصد ودعم تقارير الدول الأعضاء حول تنفيذ الاتفاقيات البيئية المتعددة الأطراف والامتثال لها بما في ذلك الاستراتيجية واللوائح والمعايير الوطنية مثل المساهمات المحددة وطنياً والاستراتيجيات وخطط العمل الوطنية للتنوع البيولوجي وخطط العمل الوطنية للتكيف وغيرها.

3. قيادة الفريق وإدارة المشاريع:

- الإشراف على تخطيط وتنفيذ وتقييم المشاريع المتعلقة بتغير المناخ والمشاريع البيئية.
- التنسيق مع الأقسام والإدارات الأخرى لدمج الاستدامة في جميع جوانب عمليات المؤسسة.
- بناء وإدارة فريق عمل عالي الأداء، وتوفير الإرشاد والتوجيه وفرص التطوير المهني.
- تعزيز بيئة فريق عمل تعاونية وشاملة.
- وضع أهداف الأداء وإجراء تقييمات منتظمة للأداء.

4. إشراك أصحاب المصلحة ومناصرة أصحاب المصلحة:

- الانخراط مع أصحاب المصلحة الخارجيين، بما في ذلك الجهات الحكومية والقطاع الخاص والمنظمات غير الحكومية والمجموعات المجتمعية بشأن مبادرات الاستدامة.
- تمثيل المؤسسة في المنتديات والمؤتمرات والفعاليات البيئية.
- بناء الشراكات والتعاون لتعزيز أهداف الاستدامة في المؤسسة.
- الدعوة لأفضل الممارسات في مجال الاستدامة البيئية داخل الصناعة والمجتمع.

5. تعبئة الموارد:

- تحديد وتأمين فرص التمويل لدعم مبادرات تغير المناخ والإدارة البيئية.
- تطوير مقترحات وطلبات للحصول على المنح والرعاية وغيرها من أشكال الدعم المالي.
- إدارة العلاقات مع الجهات المانحة ووكالات التمويل، وضمان الامتثال لمتطلباتها ومعايير إعداد التقارير.

6. أداء أي مهام أخرى قد يتم تكليفه بها.

C. متطلبات الوظيفة

المهارات والكفاءات المطلوبة

i. المعرفة بقضايا المجال العالمي والإقليمي (الحوكمة البيئية وإدارة الموارد الطبيعية والتكنولوجيا الحيوية والتنمية المستدامة) المكتسبة من خلال العمل المكثف مع الحكومات والمؤسسات المتخصصة.

ii. القدرة على التواصل بوضوح بين استراتيجية المنظمة وأهداف وحدة العمل.

- iii. توقع النزاعات وحلها من خلال السعي لإيجاد حلول مقبولة للطرفين والدفع باستمرار نحو التغيير والتحسينات.
- iv. معرفة وفهم قوبين لديناميكية التنمية الأفريقية والاتحاد الأفريقي والشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا.
- v. مهارات القيادة القوية مع القدرة على قيادة الفرق لتقديم الحلول وحل التحديات التنظيمية مع الاستفادة من أفضل الممارسات العالمية في هذا المجال.
- vi. مهارات ممتازة في الرؤية الاستراتيجية والتخطيط والتنفيذ والرصد والتقييم وإعداد التقارير.
- vii. مستوى عالٍ من النزاهة والمساءلة، ونهج مرن في العمل مقترن بالحماس والالتزام والطاقة.
- viii. القدرة على أداء مهام متعددة والعمل تحت الضغط مع مجموعة واسعة من الأفراد والمؤسسات.
- ix. مهارات حاسوبية ممتازة (على سبيل المثال، مايكروسوفت أوفيس، نظام ساب لتخطيط موارد المؤسسات) ضرورية.
- x. مهارات جيدة في التنظيم والتخطيط وإدارة الوقت.

D. المؤهلات والخبرات

درجة الماجستير في العلوم البيئية أو إدارة الموارد الطبيعية أو القانون/السياسة البيئية أو الاستدامة أو أي مجال آخر ذي صلة. أن يتمتع المرشحون بخبرة لا تقل عن عشر (10) سنوات من الخبرة بعد التأهيل في القطاع العام والمؤسسات متعددة الأطراف والمنظمات الدولية غير الحكومية أو المنظمات الدولية المماثلة على المستوى الوطني والإقليمي و/أو الدولي في:

- إدارة/إدارة المشاريع أو البرامج -
- تطوير وتنفيذ مبادرات الاستدامة الناجحة -
- تنفيذ القوانين واللوائح والمعايير البيئية -

أو

درجة البكالوريوس في العلوم البيئية، أو إدارة الموارد الطبيعية، أو القانون/السياسة البيئية، أو الاستدامة أو أي مجال آخر ذي صلة مع خبرة لا تقل عن اثنتي عشرة (12) سنة بعد التأهيل، منها خمس (5) سنوات على الأقل على مستوى الإدارة في القطاع العام والمؤسسات متعددة الأطراف والمنظمات الدولية غير الحكومية أو المنظمات المماثلة على المستوى الوطني والإقليمي و/أو الدولي في:

- إدارة/إدارة المشاريع أو البرامج -
- تطوير وتنفيذ مبادرات الاستدامة الناجحة -
- تنفيذ القوانين واللوائح والمعايير البيئية -

E. اللغات: إتقان إحدى اللغات التالية: اللغة الإنجليزية والفرنسية والبرتغالية والعربية ولغات عمل الاتحاد الأفريقي. شرط. ستكون معرفة لغة أو أكثر من لغات عمل الاتحاد الأفريقي الأخرى ميزة إضافية.

F. مدة التعيين: سيتم التعيين بعقد محدد المدة مع الاتحاد الأفريقي لمدة سنتين (2)، تُعتبر الأشهر الثلاثة (3) الأولى منها فترة اختبارية. سيكون هذا العقد قابلاً للتجديد رهناً بالأداء المرضي وتوافر الأموال.

ز. تعميم مراعاة المنظور الجنساني: إن الوكالة الأفريقية للتنمية الزراعية - النيباد هي جهة توظيف تتسم بتكافؤ الفرص، ونشجع المرشحات المؤهلات بقوة على التقدم بطلبات العمل.

H. الطلبات: يرجى تقديم ما يلي: 11.5 "Arial" يجب إرسال الطلبات باستخدام خط

- خطاب تحفيزي يوضح أسباب طلب التوظيف لدى وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية.
- سيرة ذاتية مفصلة ومحدثة لا تتجاوز خمس (5) صفحات مع الإشارة إلى جنسيتك وعمرك وجنسك.
- ثلاثة (3) محكمين (3) لديهم معرفة جيدة بعمل المرشح، مع تقديم تفاصيل الاتصال الكاملة وعناوين الهاتف والفاكس والبريد الإلكتروني.
- نسخ معتمدة من الشهادات والشهادات.
- تقرير تقييم أداء حديث (للمرشحين الداخليين فقط).

مرتّب أساسي إرشادي قدره 57 356.60 دولار أمريكي سنوياً بالإضافة إلى استحقاقات أخرى مثل تسوية **المكافأة** I. مقر العمل (57% من المرتب الأساسي)، وبدل السكن (27 290.88 دولار أمريكي سنوياً)، والمكافأة (15% من إجمالي المرتب) وفقاً للقواعد والإجراءات المطبقة على موظفي الاتحاد الأفريقي المعيّنين دولياً.

انقر على الرابط للتقديم. يجب استلام **الطلبات** في موعد أقصاه يوم الاثنين الموافق 5 أغسطس 2024.

https://e-recruitment.nepad.org:44310/sap/bc/webdynpro/sap/hrrcf_a_startpage_ext_cand

يرجى ملاحظة أنه لن يتم الاتصال إلا بالمرشحين الذين تم اختيارهم في القائمة المختصرة.

إذا واجهت تحديات أثناء إنشاء الملف الشخصي أو تقديم الطلب، قم بتسجيل مشكلتك على audahiring@nepad.org

الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا - النيباد هي رؤية وإطار عمل استراتيجي لتجديد أفريقيا يستند إلى فهم مشترك بضرورة القضاء على الفقر ووضع البلدان الأفريقية على طريق النمو الاقتصادي والتنمية المستدامة. تعمل النيباد بشكل وثيق مع مفوضية الاتحاد الأفريقي، والجماعات الاقتصادية الإقليمية، والحكومات الوطنية، والمؤسسات البحثية ومنظمات المجتمع المدني في محاولاتها للقضاء على الفقر في أفريقيا مع التعبير عن شواغل أفريقيا على المستوى العالمي. لمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع الإلكتروني www.nepad.org