
**AVIS DE VACANCE : CONSEILLER CHANGEMENT CLIMATIQUE ET
ENVIRONNEMENT DURABLE VA/AUDANEPAD/24/40**

L'Union africaine (UA), organe continental panafricain unique en son genre, a pour mission de favoriser l'intégration rapide et le développement durable de l'Afrique en promouvant l'unité, la solidarité, la cohésion et la coopération entre les peuples d'Afrique et les États africains, et en développant un nouveau partenariat à l'échelle mondiale. Son siège est situé à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

Le Nouveau partenariat pour le développement de l'Afrique (NEPAD) est un programme de l'Union africaine adopté en 2001 à Lusaka, en Zambie, qui vise principalement à réduire la pauvreté et à promouvoir la croissance économique et le développement durable en Afrique. Suite à l'intégration du NEPAD dans les structures et processus de l'Union africaine, l'Agence de planification et de coordination du NEPAD (NPCA) a été créée par la décision de la 14e Assemblée de l'UA de février 2010 en tant qu'organe technique de l'Union africaine, en remplacement du Secrétariat du NEPAD.

L'Agence du NEPAD devient l'Agence de développement de l'Union africaine. L'objectif des réformes de l'Union africaine est de rationaliser et d'améliorer l'efficacité et l'efficience de la mise en œuvre des décisions, politiques et programmes de l'UA dans l'ensemble de ses organes et institutions. L'une des recommandations de ces réformes est de transformer l'organe technique de l'UA, l'Agence du NEPAD, en Agence de développement de l'Union africaine (AUDA-NEPAD). La décision a été prise lors de la 31e session ordinaire de la Conférence des chefs d'État et de gouvernement de l'Union africaine à Nouakchott, en Mauritanie, en juillet 2018.

L'AUDA-NEPAD est une agence continentale détenue et dirigée par des Africains, qui est le fer de lance de l'Agenda 2063. La décision relative à l'Agence de développement de l'Union africaine est une affirmation par les États membres de leur engagement à posséder un instrument qui se fera le champion du soutien au développement des pays et des organismes régionaux dans la promotion de leurs priorités par la mise en œuvre de l'Agenda 2063.

1. Coordonner et exécuter des projets régionaux et continentaux prioritaires pour promouvoir l'intégration régionale en vue de la réalisation accélérée de l'Agenda 2063 ;
2. Renforcer les capacités des États membres de l'Union africaine et des organismes régionaux ;
3. Faire progresser l'aide consultative fondée sur la connaissance ;
4. Entreprendre toute la gamme de la mobilisation des ressources ; et
5. Servir d'interface technique du continent avec tous les acteurs et partenaires du développement de l'Afrique.

Les bureaux de l'Agence AUDA-NEPAD sont situés à Midrand, Johannesburg, en Afrique du Sud.

Sur la base de l'accord d'accueil conclu entre le gouvernement de la République d'Afrique du Sud et l'Union africaine pour que l'AUDA-NEPAD serve de bureau intérimaire de l'UA opérant en dehors du siège de l'Union africaine, l'AUDA-NEPAD invite les candidats qui sont citoyens des États membres de l'Union africaine à postuler pour le poste de.. :

A. Poste

Titre du poste : Conseiller en changement climatique et environnement durable
Niveau du poste : P5
Lieu d'affectation : Johannesburg
Superviseur : Directeur de l'agriculture, des systèmes alimentaires et de la durabilité environnementale

B. Domaines de performance clés

Sous la supervision du directeur de l'agriculture, des systèmes alimentaires et de la durabilité environnementale, le conseiller en changement climatique et durabilité environnementale coordonnera les efforts de l'organisation en matière de lutte contre le changement climatique, de promotion des pratiques de gestion durable des ressources et de gouvernance environnementale, et veillera au respect des réglementations et politiques en matière d'environnement. Ce rôle est crucial pour orienter les États membres de l'UA et l'organisation vers un avenir plus durable, en s'alignant sur les normes et les objectifs environnementaux mondiaux.

Plus précisément, le titulaire du poste s'acquittera des tâches suivantes :

1. Leadership stratégique :
 - Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de l'organisation en matière de changement climatique et de durabilité environnementale.
 - Fixer des buts et des objectifs à long terme pour les initiatives de développement durable, conformément aux objectifs environnementaux mondiaux et nationaux.
 - Fournir des conseils d'expert à la direction générale sur les questions relatives au changement climatique, à la biodiversité et au développement durable.
2. Politique et conformité :
 - Soutenir la participation des États membres aux accords multilatéraux sur l'environnement ainsi que la mise en œuvre et le respect de toutes les conventions, lois, réglementations et normes pertinentes en matière d'environnement.
 - Élaborer et tenir à jour des outils, des politiques et des procédures liés à la durabilité environnementale.
 - Contrôler et soutenir les rapports des États membres sur la mise en œuvre et le respect des accords multilatéraux sur l'environnement (AME), y compris : les stratégies, réglementations et normes nationales telles que les contributions déterminées au niveau national (CDN), les stratégies et plans d'action nationaux en matière de biodiversité (SPANB) et les plans d'adaptation nationaux (PAN), etc.
3. Leadership d'équipe et gestion de projet :
 - Superviser la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets relatifs au changement climatique et à l'environnement.
 - Coordonner avec les autres divisions et départements l'intégration du développement durable dans tous les aspects des activités de l'organisation.
 - Constituer et gérer une équipe performante, en offrant des possibilités de mentorat, d'orientation et de développement professionnel.
 - Favoriser un environnement d'équipe collaboratif et inclusif.
 - Fixer des objectifs de performance et procéder à des évaluations régulières.
4. Engagement des parties prenantes et plaidoyer :

- S'engager avec les parties prenantes externes, y compris les agences gouvernementales, le secteur privé, les ONG et les groupes communautaires, sur des initiatives de développement durable.
 - Représenter l'organisation lors de forums, de conférences et d'événements liés à l'environnement.
 - Établir des partenariats et des collaborations pour faire progresser les objectifs de l'organisation en matière de développement durable.
 - Défendre les meilleures pratiques en matière de durabilité environnementale au sein de l'industrie et de la communauté.
5. Mobilisation des ressources :
- Identifier et garantir les possibilités de financement pour soutenir les initiatives en matière de changement climatique et de gouvernance environnementale.
 - Élaborer des propositions et des demandes de subventions, de parrainage et d'autres formes de soutien financier.
 - Gérer les relations avec les donateurs et les agences de financement, en veillant au respect de leurs exigences et de leurs normes en matière d'établissement de rapports.
6. Effectuer toute autre tâche qui pourrait lui être confiée.

C. Exigences du poste

Aptitudes et compétences requises

- i. Connaissance des questions mondiales et régionales (gouvernance environnementale, gestion des ressources naturelles, biotechnologie et développement durable) acquise grâce à un travail approfondi avec les gouvernements et les institutions spécialisées.
- ii. Capacité à communiquer clairement les liens entre la stratégie de l'Organisation et les objectifs de l'unité de travail.
- iii. Anticipe et résout les conflits en recherchant des solutions mutuellement acceptables et s'efforce constamment d'apporter des changements et des améliorations.
- iv. Connaissance et compréhension approfondies de la dynamique du développement en Afrique, de l'Union africaine et de l'AUDA-NEPAD.
- v. Solides compétences en matière d'encadrement et capacité à diriger des équipes afin de fournir des solutions et de résoudre des problèmes organisationnels tout en s'inspirant des meilleures pratiques mondiales dans la discipline.
- vi. Excellentes compétences en matière de vision stratégique, de planification, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation, et d'établissement de rapports.
- vii. Haut niveau d'intégrité et de responsabilité, approches flexibles du travail associées à de l'enthousiasme, de l'engagement et de l'énergie.
- viii. Capacité à accomplir des tâches multiples et à travailler sous pression avec un large éventail de personnes et d'institutions.
- ix. Excellentes compétences informatiques (par exemple, Microsoft Office, SAP ERP) indispensables.
- x. Bonne capacité d'organisation, de planification et de gestion du temps.

D. Qualifications et expérience

Un master en sciences de l'environnement, gestion des ressources naturelles, droit/politique de l'environnement, développement durable ou tout autre domaine connexe. Les candidats doivent avoir au moins dix (10) ans d'expérience post-qualification dans le secteur public, les

institutions multilatérales et les organisations internationales non gouvernementales ou similaires au niveau national, régional et/ou international dans les domaines suivants :

- Gestion/administration de projets ou de programmes
- Élaborer et mettre en œuvre des initiatives fructueuses en matière de développement durable
- Mise en œuvre des lois, règlements et normes en matière d'environnement.

Ou

Licence en sciences de l'environnement, gestion des ressources naturelles, droit/politique de l'environnement, développement durable ou tout autre domaine connexe, avec au moins douze (12) ans d'expérience post-qualification, dont au moins cinq (5) ans au niveau de la gestion dans le secteur public, les institutions multilatérales et les organisations internationales non gouvernementales ou similaires, au niveau national, régional et/ou international :

- Gestion/administration de projets ou de programmes.
- Élaborer et mettre en œuvre des initiatives fructueuses en matière de développement durable.
- Mise en œuvre des lois, règlements et normes en matière d'environnement.

E. Langues : La maîtrise de l'une des langues suivantes : anglais, français, portugais, arabe, langues de travail de l'Union africaine. La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues de travail de l'UA serait un atout supplémentaire.

F. Durée de l'engagement : La nomination se fera sur la base d'un contrat à durée déterminée de l'UA pour deux (2) ans, dont les trois (3) premiers mois seront considérés comme une période d'essai. Ce contrat sera renouvelable sous réserve de performances satisfaisantes et de la disponibilité des fonds.

G. Intégration de la dimension de genre : L'AUDA-NEPAD est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et les candidates qualifiées sont vivement encouragées à poser leur candidature.

H. Les candidatures doivent être envoyées en utilisant la police "Arial" 11.5 : Pour postuler, veuillez soumettre les documents suivants :

- a. Une lettre de motivation indiquant les raisons pour lesquelles vous cherchez un emploi auprès de l'Agence de développement de l'Union africaine.
- b. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé, ne dépassant pas cinq (5) pages et indiquant la nationalité, l'âge et le sexe.
- c. Trois (3) personnes de référence ayant une bonne connaissance du travail du candidat, fournissant leurs coordonnées complètes, ainsi que leurs numéros de téléphone et de télécopieur et leur adresse électronique.
- d. Copies certifiées conformes des titres et diplômes.
- e. Un rapport récent d'évaluation des performances (pour les candidats internes uniquement).

I. Rémunération : Salaire de base indicatif de 57 356,60 dollars par an, plus d'autres droits, tels que l'indemnité de poste (57 % du salaire de base), l'indemnité de logement (27 290,88 dollars par an), la gratification (15 % du salaire brut), conformément aux règles et procédures applicables au personnel de l'Union africaine recruté sur le plan international.

J. Les candidatures doivent être reçues au plus tard le **lundi 05 août 2024**. Cliquez sur le lien pour postuler :

https://e-recruitment.nepad.org:44310/sap/bc/webdynpro/sap/hrrcf_a_startpage_ext_cand

Veillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Si vous rencontrez des difficultés lors de la création ou de l'application d'un profil, enregistrez votre problème à l'adresse audahiring@nepad.org.

L'AUDA-NEPAD est une vision et un cadre stratégique pour le renouveau de l'Afrique qui repose sur une compréhension commune qu'il est impératif d'éradiquer la pauvreté et de positionner les pays africains sur la voie d'une croissance économique et d'un développement soutenus. L'AUDA-NEPAD travaille en étroite collaboration avec la Commission de l'Union africaine (CUA), les communautés économiques régionales, les gouvernements nationaux, les institutions de recherche et les organisations de la société civile pour tenter d'éradiquer la pauvreté en Afrique, tout en exprimant les préoccupations de l'Afrique au niveau mondial. Pour plus d'informations, voir : **www.nepad.org**