ANÚNCIO DE VAGA: ECONOMISTA SÉNIOR VA/AUDANEPAD/24/42

A União Africana (UA), estabelecida como um órgão continental pan-africano único, está encarregada de liderar a rápida integração e o desenvolvimento sustentável de África, promovendo a unidade, a solidariedade, a coesão e a cooperação entre os povos de África e os Estados africanos, bem como de desenvolver uma nova parceria a nível mundial. A sua sede está localizada em Adis Abeba, capital da Etiópia.

A Nova Parceria para o Desenvolvimento de África (NEPAD) é um programa da União Africana adotado em 2001 em Lusaca, na Zâmbia, que visa essencialmente a redução da pobreza e a promoção do crescimento económico e do desenvolvimento sustentável em África. Em consequência da integração da NEPAD nas estruturas e processos da União Africana, a Agência de Planeamento e Coordenação da NEPAD (NPCA) foi criada pela Decisão da 14.ª Assembleia da UA, de fevereiro de 2010, como órgão técnico da União Africana, em substituição do Secretariado da NEPAD.

A Agência NEPAD foi transformada na Agência de Desenvolvimento da União Africana. O objetivo das reformas da União Africana é racionalizar e melhorar a eficácia e eficiência na implementação das decisões, políticas e programas da UA em todos os órgãos e instituições da UA. Uma das recomendações das reformas consiste em transformar o órgão técnico da UA, a Agência NEPAD, na Agência de Desenvolvimento da União Africana (AUDA-NEPAD). A decisão foi tomada durante a 31.ª Sessão Ordinária da Assembleia dos Chefes de Estado e de Governo da União Africana em Nouakchott, Mauritânia, em julho de 2018.

A AUDA-NEPAD é uma agência continental de propriedade e direção africanas, que lidera a Agenda 2063. A decisão sobre a Agência de Desenvolvimento da União Africana é uma afirmação dos Estados-Membros do seu empenhamento em possuir um instrumento que irá defender o apoio ao desenvolvimento dos países e dos organismos regionais na promoção das suas prioridades através da implementação da Agenda 2063.

1. Coordenar e executar projectos regionais e continentais prioritários para promover a integração regional com vista à realização acelerada da Agenda 2063;
2. Reforçar as capacidades dos Estados-Membros da União Africana e dos organismos regionais;
3. Promover o apoio consultivo baseado no conhecimento;
4. Efetuar toda a gama de mobilização de recursos; e
5. Servir de interface técnica do continente com todas as partes interessadas no desenvolvimento de África e com os parceiros de desenvolvimento.

Os escritórios da Agência AUDA-NEPAD estão situados em Midrand, Joanesburgo, África do Sul.

Com base no Acordo de Acolhimento entre o Governo da República da África do Sul e a União Africana para que a AUDA-NEPAD funcione como Gabinete provisório da UA a operar fora da Sede da União Africana, a AUDA-NEPAD convida candidatos que sejam cidadãos dos Estados Membros da União Africana para o cargo de:

A. Correio

Título do emprego: **Economista sénior**
Nível da posição: P5
Local de trabalho: **Joanesburgo, África do Sul**
Supervisor: **Diretor Executivo**

B. Áreas-chave de desempenho

Sob a supervisão do Diretor Executivo, o Economista Sénior desempenhará um papel crucial na promoção dos objectivos de desenvolvimento socioeconómico da AUDA-NEPAD, tal como definidos na Agenda 2063 da UA e nos Planos Nacionais de Desenvolvimento dos Estados-Membros. O titular do cargo prestará orientação estratégica e serviços de consultoria e formulará acções políticas baseadas em dados concretos, fundamentadas numa análise económica exaustiva, para orientar e melhorar a execução dos programas pertinentes.

Em especial, o titular do cargo desempenhará as seguintes funções

1. Análise e investigação económica: Realizar análises e estudos macroeconómicos e microeconómicos aprofundados para compreender as tendências actuais e prever desenvolvimentos futuros. Isto contribuirá para a formulação de recomendações políticas adaptadas aos contextos económicos específicos dos Estados membros e das comunidades económicas regionais (CER).
2. Desenvolvimento de políticas: desenvolver e aperfeiçoar políticas económicas através da integração de resultados de investigação empírica. Conceber e recomendar acções políticas que abordem os desafios socioeconómicos que os Estados-Membros enfrentam, em conformidade com objectivos como os delineados na Agenda 2063 da UA e nos planos nacionais de desenvolvimento.
3. Orientação estratégica: orientar a AUDA-NEPAD e as suas partes interessadas, ajudando a definir a direção dos programas económicos novos e em curso. Identificar questões económicas fundamentais e apresentar soluções para melhorar a eficácia dos programas.
4. Serviços de consultoria: Prestar serviços de consultoria especializada para melhorar o processo de tomada de decisões no âmbito da AUDA-NEPAD e entre as suas partes interessadas, incluindo organismos governamentais e organizações regionais.
5. Gestão e implementação de programas: apoiar o planeamento, a gestão e a implementação de programas e projectos económicos. Colaborar com várias partes interessadas para garantir que os projectos estão alinhados com os objectivos de desenvolvimento e são executados de forma eficiente.
6. Reforço de capacidades: reforçar a capacidade de análise económica e de desenvolvimento de políticas no âmbito da AUDA-NEPAD e entre os Estados-Membros, incluindo formação, workshops e o desenvolvimento de recursos que reforcem a governação económica.
7. Mobilização de recursos: apoiar os esforços de mobilização de recursos financeiros e técnicos para projectos de desenvolvimento económico a partir de várias fontes, incluindo doadores internacionais, agências governamentais e entidades do sector privado.
8. Monitorização e avaliação: Monitorizar o ambiente económico e avaliar o impacto das políticas e programas no desenvolvimento económico. Com base nessas avaliações, fornecer informações e recomendações para aperfeiçoar estratégias e acções.
9. Aproveitar a posição e o nicho da AUDA-NEPAD no domínio da análise económica a todos os níveis.
10. Relatórios e documentação: Preparar relatórios e documentos que forneçam informações sobre as condições económicas, os impactos das políticas e os resultados dos programas, garantindo que as partes interessadas estejam bem informadas sobre os progressos e os resultados.
11. Executar quaisquer outras tarefas que lhe sejam atribuídas.

B. Requisitos para o emprego

Aptidões e competências necessárias

i. Capacidade de aplicar teorias e conceitos económicos em diferentes sectores do desenvolvimento económico e sustentável, com conhecimentos específicos sobre questões relacionadas com o desenvolvimento socioeconómico em África;
ii. Capacidade para preparar, apresentar, publicar e avaliar relatórios de investigação e estudos de caso de alta qualidade relacionados com a industrialização, com um historial comprovado de publicações sobre assuntos relevantes;
iii. Competência profissional e domínio das questões relativas à industrialização e ao desenvolvimento. Concisão e eficácia no cumprimento de compromissos, no cumprimento de prazos e na obtenção de resultados.
iv. Capacidade demonstrada para iniciar e promover abordagens de colaboração e realizar actividades conjuntas com parceiros geográfica e culturalmente díspares.
v. Capacidade para estabelecer e manter parcerias eficazes e relações de trabalho internas e externas num ambiente multicultural e multiétnico.
vi. Falar e escrever de forma clara, eficaz e persuasiva; ouvir os outros; interpretar corretamente as mensagens dos outros e responder de forma adequada; demonstrar interesse numa comunicação bidirecional; adaptar a linguagem, o tom, o estilo e o formato ao público; demonstrar abertura na partilha de informações e manter as pessoas informadas.
vii. Excelente ética de trabalho, integridade e uma boa compreensão das práticas e procedimentos de escritório. Igualmente importante é ser capaz de trabalhar num ambiente multicultural e multinacional. Manter sempre a confidencialidade ao mais alto nível.
viii. Capacidade para realizar múltiplas tarefas e trabalhar sob pressão com várias pessoas e instituições.
ix. Capaz de trabalhar sob supervisão mínima, ser proactivo, tomar iniciativas e usar de bom senso.
x. Elevado nível de exatidão, atenção aos pormenores e rigor.
xi. Elevado nível de responsabilidade, abordagens flexíveis ao trabalho, associadas a entusiasmo, empenhamento e energia.
xii. Capacidade de utilizar recursos e pessoal limitados para obter o máximo impacto.
xiii. Pensamento criativo, capacidade de análise e de resolução de problemas.
xiv. Boa capacidade de organização, planeamento e gestão do tempo.
xv. Excelentes conhecimentos de informática (Microsoft Office, SAP ERP) são essenciais.

D. <u>Qualificações e experiência</u>

Os candidatos devem possuir uma qualificação mínima de mestrado em economia ou qualquer outro domínio relacionado. Os candidatos devem possuir, pelo menos, dez (10) anos de experiência pós-qualificação em:

- Desenvolvimento de parcerias, mobilização de recursos e planeamento estratégico.
- Transformação estrutural económica em África, com especial destaque para a Agenda 2063.
- Organizações Multilaterais Africanas (como a União Africana) e Agências de Desenvolvimento.
- Investigação avançada e análise de dados, incluindo a execução de modelos e questionários com um historial comprovado de publicações.
- Sólidos conhecimentos e experiência na utilização de pacotes de software de análise estatística (tais como STAT, E-VIEWs, SPSS).

Ou

Licenciatura em economia ou qualquer outro domínio relacionado. Os candidatos devem ter, pelo menos, quinze (15) anos de experiência pós-qualificação em:

- Desenvolvimento de parcerias, mobilização de recursos e planeamento estratégico.
- Transformação estrutural económica em África, com especial destaque para a Agenda 2063.
- Organizações Multilaterais Africanas (como a União Africana) e Agências de Desenvolvimento.
- Investigação avançada e análise de dados, incluindo a execução de modelos e questionários com um historial comprovado de publicações.
- Sólidos conhecimentos e experiência na utilização de pacotes de software de análise estatística (tais como STAT, E-VIEWs, SPSS).

E. Línguas: É obrigatório o domínio de uma das seguintes línguas de trabalho da União Africana (inglês, francês, português, árabe e espanhol). O conhecimento de uma ou mais das outras línguas de trabalho da UA constitui uma vantagem adicional.

F. Duração da nomeação: A nomeação será efectuada com base num contrato a termo certo da UA por dois (2) anos, dos quais os primeiros três (3) meses serão considerados um período de estágio. Este contrato será renovável sob reserva de um desempenho satisfatório e da disponibilidade de fundos.

G. Integração do género: A AUDA-NEPAD é uma entidade empregadora que oferece igualdade de oportunidades e as candidatas qualificadas são fortemente encorajadas a candidatar-se.

H. As candidaturas devem ser enviadas utilizando o tipo de letra "Arial" 11.5**:** Para se candidatar, deve apresentar o seguinte

a. Uma carta de motivação indicando as razões para procurar emprego na Agência de Desenvolvimento da União Africana.
b. Um curriculum vitae (CV) detalhado e atualizado, que não exceda cinco (5) páginas e que indique a nacionalidade, a idade e o sexo do candidato.
c. Três (3) pessoas de referência que conheçam bem o trabalho do candidato e que forneçam dados completos de contacto, telefone, fax e endereço eletrónico.
d. Cópias autenticadas de títulos e diplomas.
e. Um relatório recente de avaliação do desempenho (apenas para os candidatos internos).

I. Remuneração: Salário de base indicativo de 57.356,60 dólares americanos por ano, mais outros direitos, por exemplo, ajustamento de posto (57% do salário de base), subsídio de alojamento (27.290,88 dólares americanos por ano), gratificação (15% do salário de base), assistência médica, seguro de vida e de acidentes, em conformidade com as regras e procedimentos aplicáveis ao pessoal da União Africana recrutado internacionalmente.

J. As candidaturas devem ser recebidas o mais tardar na **segunda-feira, 5 de agosto de 2024**. Clique no link para se candidatar:

https://e-recruitment.nepad.org:44310/sap/bc/webdynpro/sap/hrrcf_a_startpage_ext_cand

Note-se que apenas os candidatos pré-seleccionados serão contactados.

Se tiver dificuldades durante a criação ou aplicação do perfil, registe o seu problema em audahiring@nepad.org

A AUDA-NEPAD é uma visão e um quadro estratégico para a renovação de África que se baseia num entendimento comum de que é imperativo erradicar a pobreza e posicionar os países africanos na via do crescimento económico e do desenvolvimento sustentados. A AUDA- NEPAD trabalha em estreita colaboração com a Comissão da União Africana (CUA), as comunidades económicas regionais, os governos nacionais, as instituições de investigação e as organizações da sociedade civil nas suas tentativas de erradicar a pobreza em África, ao mesmo tempo que dá voz às preocupações de África a nível global. Para mais informações, consultar: **www.nepad.org**