

VA/Audanepad/24/42 إعلان عن وظيفة شاغرة اقتصادي أقدم

أنشئ الاتحاد الأفريقي كهيئة قارية أفريقية فريدة من نوعها، وهو مكلف بقيادة التكامل السريع والتنمية المستدامة في أفريقيا من خلال تعزيز الوحدة والتضامن والتماسك والتعاون بين شعوب أفريقيا والدول الأفريقية وكذلك تطوير شراكة جديدة على مستوى العالم. ويقع مقرها الرئيسي في أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا.

والشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا (نيباد) هي برنامج للاتحاد الأفريقي تم اعتماده في عام 2001 في لوساكا، زامبيا، ويهدف في المقام الأول إلى التخفيف من حدة الفقر وتعزيز النمو الاقتصادي والتنمية المستدامة في أفريقيا. ونتيجة لدمج النيباد في هياكل وعمليات الاتحاد الأفريقي، تم إنشاء وكالة التخطيط والتنسيق التابعة للنيباد بموجب قرار الجمعية الرابعة عشرة للاتحاد الأفريقي في فبراير 2010 كهيئة فنية للاتحاد الأفريقي، لتحل محل أمانة النيباد.

تحولت وكالة النيباد إلى وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية. والهدف من إصلاحات الاتحاد الأفريقي هو تبسيط وتحسين الفعالية والكفاءة في تنفيذ قرارات الاتحاد الأفريقي وسياساته وبرامجه في جميع أجهزة الاتحاد الأفريقي ومؤسساته. وتتمثل إحدى توصيات الإصلاحات في تحويل الهيئة الفنية للاتحاد الأفريقي، وهي وكالة النيباد إلى وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية وقد تم اتخاذ هذا القرار خلال الدورة العادية الحادية والثلاثين لجمعية رؤساء دول وحكومات (AUDA-NEPAD). الاتحاد الأفريقي في نواكشوط، موريتانيا، في يوليو 2018.

وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية - النيباد هي وكالة قارية مملوكة لأفريقيا وتقودها أفريقيا، وتقود أجندة 2063. ويعد القرار المتعلق بوكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية تأكيداً من الدول الأعضاء على التزامها بامتلاك أداة من شأنها أن تدعم الدعم الإنمائي للبلدان والهيئات الإقليمية في النهوض بأولوياتها من خلال تنفيذ أجندة 2063.

1. تنسيق وتنفيذ مشاريع إقليمية وقارية ذات أولوية لتعزيز التكامل الإقليمي من أجل التعجيل بتحقيق أجندة 2063.
2. تعزيز قدرات الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والهيئات الإقليمية.
3. تعزيز الدعم الاستشاري القائم على المعرفة.
4. الاضطلاع بالنطاق الكامل لتعبئة الموارد؛ و

5. العمل كواجهة فنية للقارة مع جميع أصحاب المصلحة في التنمية في أفريقيا وشركاء التنمية.

تقع مكاتب وكالة الشراكة الجديدة لتنمية أفريقيا - النيباد في ميدراند، جوهانسبرغ، جنوب أفريقيا.

واستناداً إلى اتفاقية الاستضافة المبرمة بين حكومة جمهورية جنوب أفريقيا والاتحاد الأفريقي لكي تعمل وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية الأفريقية - النيباد كمكتب مؤقت للاتحاد الأفريقي يعمل خارج مقر الاتحاد الأفريقي، تدعو وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية الأفريقية - النيباد المتقدمين من مواطني الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي لشغل الوظائف التالية

A. الوظيفة

خبير اقتصادي أول: المسمى الوظيفي

P5 مستوى الوظيفة

جوهانسبرغ، جنوب أفريقيا: مركز العمل

المشرف الرئيس التنفيذي

B. مجالات الأداء الرئيسية

تحت إشراف الرئيس التنفيذي، سيضطلع الخبير الاقتصادي الأقدم بدور حاسم في النهوض بأهداف التنمية الاجتماعية والاقتصادية للنيباد، على النحو المبين في أجندة الاتحاد الأفريقي 2063 وخطط التنمية الوطنية للدول الأعضاء. وسيقوم شاغل الوظيفة بتقديم التوجيه الاستراتيجي والخدمات الاستشارية وصياغة إجراءات سياسية قائمة على الأدلة، مستنداً بالتحليل الاقتصادي الشامل، لتوجيه وتحسين تنفيذ البرامج ذات الصلة.

و على وجه التحديد، سيؤدي شاغل الوظيفة المهام التالية:

1. التحليل والبحوث الاقتصادية: إجراء تحليل وبحوث متعمقة للاقتصاد الكلي والاقتصاد الجزئي لفهم الاتجاهات الحالية. والتنبؤ بالتطورات المستقبلية. وسيساعد ذلك في صياغة توصيات السياسات المصممة خصيصاً للسياقات الاقتصادية الخاصة بالدول الأعضاء والجماعات الاقتصادية الإقليمية.
2. تطوير السياسات: وضع السياسات الاقتصادية وتنقيحها من خلال دمج نتائج البحوث التجريبية. تصميم والتوصية بإجراءات السياسات التي تعالج التحديات الاجتماعية والاقتصادية التي تواجهها الدول الأعضاء، بما يتماشى مع أهداف مثل تلك المحددة في أجندة الاتحاد الأفريقي 2063 وخطط التنمية الوطنية.
3. التوجيه الاستراتيجي: توجيه برنامج الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا - النيباد وأصحاب المصلحة فيه، والمساعدة في تحديد اتجاه البرامج الاقتصادية الجارية والجديدة. تحديد القضايا الاقتصادية الرئيسية وتقديم الحلول لتعزيز فعالية البرامج.
4. الخدمات الاستشارية: تقديم خدمات استشارية متخصصة لتعزيز عملية صنع القرار داخل الوكالة الأفريقية للتنمية الزراعية - النيباد وبين أصحاب المصلحة، بما في ذلك الهيئات الحكومية والمنظمات الإقليمية.
5. إدارة وتنفيذ البرامج: دعم تخطيط وإدارة وتنفيذ البرامج والمشاريع الاقتصادية. التعاون مع مختلف أصحاب المصلحة لضمان توافق المشاريع مع أهداف التنمية وتنفيذها بكفاءة.
6. بناء القدرات: بناء القدرات في مجال التحليل الاقتصادي وتطوير السياسات داخل الوكالة الأفريقية للتنمية الدولية - النيباد وبين الدول الأعضاء، بما في ذلك التدريب وورش العمل وتطوير الموارد التي تعزز الإدارة الاقتصادية.
7. تعبئة الموارد: دعم الجهود المبذولة لتعبئة الموارد المالية والفنية لمشاريع التنمية الاقتصادية من مصادر مختلفة، بما في ذلك الجهات المانحة الدولية والوكالات الحكومية وكيانات القطاع الخاص.
8. الرصد والتقييم: رصد البيئة الاقتصادية وتقييم أثر السياسات والبرامج على التنمية الاقتصادية. وبناءً على هذه التقييمات، تقديم رؤى وتوصيات لتحسين الاستراتيجيات والإجراءات.
9. الاستفادة من موطئ قدم الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا - النيباد ومكانتها في مجال التحليل الاقتصادي على جميع المستويات.
10. إعداد التقارير والتوثيق: إعداد التقارير والوثائق التي تقدم رؤى حول الأوضاع الاقتصادية وآثار السياسات ونتائج البرامج، بما يضمن إطلاع أصحاب المصلحة على التقدم المحرز والنتائج.
11. أداء أي مهام أخرى يتم تكليفه بها.

B. متطلبات الوظيفة

المهارات والكفاءات المطلوبة

- القدرة على تطبيق النظريات والمفاهيم الاقتصادية في مختلف قطاعات التنمية الاقتصادية والمستدامة، مع معرفة محددة؛
- بالقضايا المتعلقة بالتنمية الاجتماعية والاقتصادية في أفريقيا؛
- القدرة على إعداد وتقديم ونشر وتقييم التقارير البحثية ودراسات الحالة المتعلقة بالتصنيع ذات الجودة العالية، مع.

- وجود تاريخ مثبت من الأوراق البحثية المنشورة حول المسائل ذات الصلة الكفاءة المهنية وإتقان المسائل المتعلقة بالتصنيع والتنمية. الدقة والكفاءة في الوفاء بالالتزامات ومراعاة المواعيد. ثالثاً. النهائية وتحقيق النتائج.
- iv. قدرة مثبتة على بدء وتعزيز النهج التعاونية وتنفيذ الأنشطة المشتركة من قبل شركاء متباينين جغرافياً وثقافياً.
- v. القدرة على إقامة شراكات وعلاقات عمل داخلية وخارجية فعالة والحفاظ عليها في بيئة متعددة الثقافات والأعراق.
- vi. التحدث والكتابة بشكل واضح وفعال ومقتنع؛ الإصغاء إلى الآخرين؛ تفسير الرسائل الواردة من الآخرين بشكل صحيح.
- vii. الرد عليها بشكل مناسب؛ إظهار الاهتمام بالتواصل ثنائي الاتجاه؛ تكييف اللغة والنبرة والأسلوب والشكل بما يتناسب مع الجمهور؛ إظهار الانفتاح في مشاركة المعلومات وإبقاء الناس على اطلاع أخلاقيات العمل المتميزة والنزاهة والفهم الجيد للممارسات والإجراءات المكتبية. ولا يقل أهمية عن ذلك القدرة. سابقاً. على العمل في بيئة متعددة الثقافات والجنسيات. الحفاظ دائماً على السرية على أعلى مستوى.
- viii. القدرة على أداء مهام متعددة والعمل تحت الضغط مع مختلف الأفراد والمؤسسات.
- ix. القدرة على العمل تحت الحد الأدنى من الإشراف، والتحلي بروح المبادرة، والمبادرة واستخدام الحكم السليم.
- x. مستوى عالٍ من الدقة والاهتمام بالتفاصيل والشمولية.
- xi. مستوى عالٍ من المساءلة، ونهج مرن في العمل مقترن بالحماس والالتزام والطاقة. حادي عشر.
- xii. القدرة على الاستفادة من الموارد المحدودة والموظفين لتحقيق أقصى قدر من التأثير.
- xiii. مهارات التفكير الإبداعي والتحليل وحل المشكلات.
- التنظيم الجيد، والتخطيط، ومهارات إدارة الوقت. رابع عشر.

ضرورية (SAP ERP مايكروسوفت أوفيس،) مهارات كمبيوتر ممتازة. خامس عشر.

D. المؤهلات والخبرة

يجب أن يكون المرشحون حاصلين على مؤهل لا يقل عن درجة الماجستير في الاقتصاد أو أي مجال آخر ذي صلة. يجب أن يتمتع المرشحون بخبرة لا تقل عن عشر (10) سنوات بعد التأهيل في:

- تطوير الشراكات وتعبئة الموارد والتخطيط الاستراتيجي.
- التحول الهيكلي الاقتصادي في أفريقيا، مع التركيز بشكل خاص على أجندة 2063.
- (مثل الاتحاد الأفريقي) ووكالات التنمية) المنظمات الأفريقية متعددة الأطراف.
- بحوث متقدمة وتحليل البيانات، بما في ذلك تشغيل النماذج والاستبيانات مع سجل حافل بالمشورات.
- (SPSS و E-VIEWS و STAT مثل) معرفة وخبرات قوية في استخدام حزم برمجيات التحليل الإحصائي.

أو

درجة البكالوريوس في الاقتصاد أو أي مجال آخر ذي صلة. أن يتمتع المرشحون بخبرة لا تقل عن خمسة عشر (15) عاماً بعد التأهيل في:

- تطوير الشراكات وتعبئة الموارد والتخطيط الاستراتيجي.
- التحول الهيكلي الاقتصادي في أفريقيا، مع التركيز بشكل خاص على أجندة 2063.
- المنظمات الأفريقية متعددة الأطراف (مثل الاتحاد الأفريقي) ووكالات التنمية.
- بحوث متقدمة وتحليل البيانات، بما في ذلك تشغيل النماذج والاستبيانات مع سجل حافل بالمشورات.
- (SPSS و E-VIEWS و STAT مثل) معرفة وخبرات قوية في استخدام حزم برمجيات التحليل الإحصائي.

إتقان إحدى لغات العمل في الاتحاد الأفريقي التالية (الإنجليزية والفرنسية والبرتغالية والعربية والإسبانية): **اللغات E.** شرط. وستكون معرفة لغة أو أكثر من لغات عمل الاتحاد الأفريقي الأخرى ميزة إضافية.

سيتم التعيين بموجب عقد محدد المدة لمدة سنتين (2) من الاتحاد الأفريقي، تُعتبر الأشهر الثلاثة (3) **مدة التعيين F.** الأولى منها فترة اختبارية. سيكون هذا العقد قابلاً للتجديد رهناً بالأداء المرضي وتوافر الأموال.

إن الوكالة الأفريقية للتنمية الزراعية - النيباد هي جهة توظيف تتسم بتكافؤ الفرص، **تعميم مراعاة المنظور الجنساني** ز. ونشجع المرشحات المؤهلات بقوة على التقدم بطلبات العمل.

H. التقديم، يرجى تقديم ما يلي: Arial" 11.5" يجب إرسال **الطلبات** باستخدام خط:

- خطاب تحفيزي يوضح أسباب طلب التوظيف لدى وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية.
- سيرة ذاتية مفصلة ومحدثة لا تتجاوز خمس (5) صفحات مع الإشارة إلى جنسيتك وعمرك وجنسك.
- ثلاثة (3) محكمين (3) لديهم معرفة جيدة بعمل المرشح، مع تقديم تفاصيل الاتصال الكاملة وعناوين الهاتف والفاكس. والبريد الإلكتروني.
- نسخ معتمدة من الشهادات والشهادات.
- تقرير تقييم أداء حديث (للمرشحين الداخليين فقط).

I. المكافأة: مرتب أساسي إرشادي قدره 57 356.60 دولار أمريكي سنوياً بالإضافة إلى استحقاقات أخرى مثل تسوية مقر العمل (57% من المرتب الأساسي)، وبديل السكن (27 290.88 دولار أمريكي سنوياً)، والمكافأة (15% من المرتب الأساسي)، والمساعدة الطبية، والتأمين على الحياة والتأمين ضد الحوادث وفقاً للقواعد والإجراءات المطبقة على موظفي الاتحاد الأفريقي المعيّنين دولياً.

J. انقر على الرابط للتقديم. يجب استلام **الطلبات** في موعد أقصاه يوم الاثنين 5 أغسطس 2024.

https://e-recruitment.nepad.org:44310/sap/bc/webdynpro/sap/hrrcf_a_startpage_ext_cand

يرجى ملاحظة أنه لن يتم الاتصال إلا بالمرشحين الذين تم اختيارهم في القائمة المختصرة.

إذا واجهت تحديات أثناء إنشاء الملف الشخصي أو تقديم الطلب، قم بتسجيل مشكلتك على audahiring@nepad.org

الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا - النيباد هي رؤية وإطار عمل استراتيجي لتجديد أفريقيا يستند إلى فهم مشترك بضرورة القضاء على الفقر ووضع البلدان الأفريقية على طريق النمو الاقتصادي والتنمية المستدامة. تعمل النيباد بشكل وثيق مع مفوضية الاتحاد الأفريقي، والجماعات الاقتصادية الإقليمية، والحكومات الوطنية، والمؤسسات البحثية ومنظمات المجتمع المدني في محاولاتها للقضاء على الفقر في أفريقيا مع التعبير عن شواغل أفريقيا على المستوى العالمي. لمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع الإلكتروني www.nepad.org