
**AVIS DE VACANCE CHEF DE LA NUMÉRISATION DES INFRASTRUCTURES
ET DE L'ÉNERGIE VA/AUDA-NEPAD/24/37**

L'Union africaine (UA), organe continental panafricain unique en son genre, a pour mission de favoriser l'intégration rapide et le développement durable de l'Afrique en promouvant l'unité, la solidarité, la cohésion et la coopération entre les peuples d'Afrique et les États africains, et en développant un nouveau partenariat à l'échelle mondiale. Son siège est situé à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

Le Nouveau partenariat pour le développement de l'Afrique (NEPAD) est un programme de l'Union africaine adopté en 2001 à Lusaka, en Zambie, qui vise principalement à réduire la pauvreté et à promouvoir la croissance économique et le développement durable en Afrique. Suite à l'intégration du NEPAD dans les structures et les processus de l'Union africaine, l'Agence de planification et de coordination du NEPAD (NPCA) a été créée par la décision de l'Assemblée de l'UA 14th de février 2010 en tant qu'organe technique de l'Union africaine, en remplacement du Secrétariat du NEPAD.

L'Agence du NEPAD est devenue l'Agence de développement de l'Union africaine. L'objectif des réformes de l'Union africaine est de rationaliser et d'améliorer l'efficacité et l'efficience de la mise en œuvre des décisions, politiques et programmes de l'UA dans l'ensemble de ses organes et institutions. L'une des recommandations de ces réformes est de transformer l'organe technique de l'UA, l'Agence du NEPAD, en Agence de développement de l'Union africaine (AUDA-NEPAD). La décision a été prise lors de la 31^e session ordinaire de la Conférence des chefs d'État et de gouvernement de l'Union africaine à Nouakchott, en Mauritanie, en juillet 2018.

L'AUDA-NEPAD est une agence continentale détenue et dirigée par des Africains, qui est le fer de lance de l'Agenda 2063. La décision relative à l'Agence de développement de l'Union africaine est une affirmation par les États membres de leur engagement à posséder un instrument qui se fera le champion du soutien au développement des pays et des organismes régionaux dans la promotion de leurs priorités par la mise en œuvre de l'Agenda 2063.

1. Coordonner et exécuter des projets régionaux et continentaux prioritaires pour promouvoir l'intégration régionale en vue de la réalisation accélérée de l'Agenda 2063.
2. Renforcer les capacités des États membres de l'Union africaine et des organismes régionaux.
3. Faire progresser l'aide consultative fondée sur la connaissance,
4. Entreprendre l'ensemble des activités de mobilisation des ressources, et
5. Servir d'interface technique du continent avec tous les acteurs et partenaires du développement de l'Afrique.

Sur la base de l'**accord d'accueil entre le gouvernement de la République d'Afrique du Sud et l'Union africaine pour que l'AUDA-NEPAD serve de bureau intérimaire de l'UA opérant en dehors du siège de l'Union africaine**, l'AUDA-NEPAD invite les candidats qui sont des citoyens des États membres de l'Union africaine à postuler au poste de :

A. Poste

Titre du poste : Chef de la division Infrastructure, numérisation et énergie

Niveau du poste : P5

Lieu d'affectation : Johannesburg

Superviseur : Directeur de l'économie - Infrastructure, commerce, industrialisation et intégration régionale

B. Domaines de performance clés

Sous la supervision du directeur de l'économie - Infrastructure, commerce, industrialisation et intégration régionale, le chef de la division Infrastructure, numérisation et énergie dirigera les programmes de la division et supervisera leur développement, leur mise en œuvre et leur suivi, y compris l'élaboration du plan de travail, la gestion des partenariats, la mobilisation des ressources, l'allocation des ressources techniques et autres et la coordination de l'équipe.

Plus précisément, le titulaire du poste devra

1. Superviser la fourniture d'une assistance technique et élaborer des stratégies durables pour renforcer les capacités des États membres, des institutions régionales et des autres parties prenantes concernées.
2. Développer un réseau de partenariats avec les gouvernements pour l'orientation politique et les institutions spécialisées pour l'expertise technique dans la mise en œuvre des programmes phares de l'Agenda 2063 dans le domaine du développement des infrastructures.
3. Gérer les dépenses de fonds, y compris l'élaboration de contrats et de termes de référence pour le personnel et les consultants, la formulation de protocoles d'accord et d'accords de financement avec les partenaires.
4. Superviser les activités de financement du budget, la préparation et la présentation des programmes/projets, les rapports d'avancement, les états financiers et la préparation des documents/rapports connexes.
5. Superviser l'élaboration et la mise en œuvre des projets, examiner les documents et les rapports pertinents, identifier les problèmes et les questions à traiter et lancer des actions correctives.
6. Superviser l'élaboration et la mise en œuvre de programmes et d'initiatives complets visant à accélérer le développement des infrastructures de transport, la transformation numérique et l'accès à l'énergie durable et à l'eau dans toute l'Afrique.
7. Gérer une équipe de professionnels, en fournissant des conseils et un soutien pour le développement professionnel.
8. Représenter l'AUDA-NEPAD lors de conférences, d'ateliers et de réunions régionaux et internationaux liés au développement des infrastructures.
9. Suivre et évaluer les progrès des programmes et des initiatives, en veillant à l'alignement sur l'Agenda 2063, les objectifs stratégiques de l'AUDA-NEPAD et l'impact sur le développement du continent.
10. Effectuer toute autre tâche qui lui est confiée.

C. Aptitudes et compétences requises

- i. Compréhension approfondie du paysage du développement africain : Solide expérience des défis auxquels l'Afrique est confrontée en matière d'infrastructures, de numérisation et d'énergie, en particulier dans le contexte du PIDA et du plan directeur des réseaux électriques continentaux (CMP).
- ii. Expertise dans les questions mondiales et régionales : vaste expérience dans l'identification des questions stratégiques clés, des opportunités et des risques, acquise dans le cadre d'un travail avec des institutions publiques, privées ou du secteur du développement.

- iii. Maîtrise de la gestion des politiques et des programmes : connaissance pratique de la mise en œuvre des politiques, de la gestion des programmes et des projets et des pratiques efficaces de suivi et d'évaluation.
- iv. Compétences en matière de communication stratégique : capacité à articuler et à communiquer les liens entre la stratégie de l'organisation et les objectifs de l'unité de travail, à produire et à transmettre des messages stratégiques convaincants à diverses parties prenantes.
- v. Partenariat et mobilisation des ressources : capacité avérée à établir des relations et des partenariats solides avec diverses parties prenantes, à mobiliser des ressources et à obtenir leur soutien, avec une expérience spécifique en matière de coopération et de financement du développement.
- vi. Leadership et supervision : Aptitude avérée à motiver et à responsabiliser une équipe et à diriger, superviser, développer et évaluer efficacement le personnel. Assurer une supervision efficace et assumer la responsabilité des missions déléguées, en veillant à la responsabilisation et aux performances élevées.
- vii. Résolution des conflits et gestion du changement : capacité à anticiper et à résoudre les conflits en recherchant des solutions mutuellement acceptables, en favorisant constamment le changement et les améliorations.
- viii. Gestion d'équipe dans des environnements divers : capacité à travailler et à gérer des équipes dans des environnements multiculturels et multinationaux, en favorisant un environnement de travail inclusif et collaboratif.
- ix. Professionnalisme et confidentialité : Maintenir le plus haut niveau de professionnalisme et de confidentialité dans tous les aspects du travail.
- x. Réflexion et planification stratégiques.
- xi. Développement et gestion de programmes
- xii. Mobilisation des ressources, engagement des parties prenantes et plaidoyer
- xiii. Compétences en matière de présentation, de rédaction de rapports et de communication.
- xiv. Compétences en matière de relations interpersonnelles et de négociation
- xv. Solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes.
- xvi. Compétences informatiques avec une connaissance pratique de la suite d'applications Microsoft Office et de SAP ERP.
- xvii. La maîtrise de l'une des langues de travail officielles de l'UA (français, anglais, portugais, arabe) et la maîtrise d'une ou plusieurs autres langues de l'UA constituent un atout supplémentaire.

D. Formation et expérience :

Les candidats doivent être titulaires au minimum d'un master en politique publique, en sciences politiques, en relations internationales, en ingénierie, en planification des infrastructures, en administration des affaires ou dans un domaine connexe, et justifier de dix (10) années d'expérience à responsabilité croissante dans la gestion et la mise en œuvre de projets ou de programmes, dans la gestion de projets de renforcement des capacités et d'assistance technique ou dans un domaine connexe au sein du secteur public, d'institutions multilatérales, d'organisations internationales non gouvernementales ou d'organisations similaires à l'échelle nationale, régionale et/ou internationale.

Ou

Une licence en politique publique, sciences politiques, relations internationales, ingénierie, planification des infrastructures, administration des affaires ou dans un domaine connexe, avec au moins douze (12) ans d'expérience post-qualification à un

niveau de responsabilité progressive dans la gestion et la mise en œuvre de projets ou de programmes, la gestion de projets de renforcement des capacités et d'assistance technique ou dans un domaine connexe. Au moins cinq (5) années d'expérience en matière de gestion dans la direction et la gestion d'organisations comparables au sein du secteur public, d'institutions multilatérales et d'organisations internationales non gouvernementales ou similaires au niveau national, régional et/ou international.

Les candidats doivent présenter une expérience avérée dans l'élaboration et la mise en œuvre de programmes et d'initiatives réussis liés au développement des infrastructures, à la transformation numérique ou à l'accès à l'énergie, avec une expérience de la mobilisation des ressources et de la gestion des partenariats et des parties prenantes.

- E. Exigences linguistiques** : La maîtrise de l'une des langues de travail de l'Union africaine suivantes est requise : anglais, français, portugais et arabe. La connaissance d'une ou plusieurs autres langues de travail de l'UA serait un atout supplémentaire.
- F. Durée de l'engagement** : La nomination se fera sur la base d'un contrat régulier AU pour trois (3) ans, dont les douze (12) premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Ce contrat sera renouvelable sous réserve de performances satisfaisantes et de la disponibilité des fonds.
- G. Intégration de la dimension de genre** : L'Agence de développement de l'Union africaine est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et les candidates qualifiées sont vivement encouragées à poser leur candidature.
- H. Rémunération** : Salaire de base indicatif de 50 746 dollars par an, plus d'autres avantages, tels que l'indemnité de poste (57 % du salaire de base), l'allocation de logement (26 496 dollars par an), la pension (19 % du salaire de base), l'allocation d'études, l'aide médicale, l'assurance-vie et l'assurance-accidents, conformément aux règles et procédures applicables au personnel de l'Union africaine recruté sur le plan international.
- I. Les candidatures** doivent être envoyées en utilisant la police "Arial" 11.5 : Pour postuler, veuillez soumettre les documents suivants :
- Une lettre de motivation indiquant les raisons pour lesquelles vous cherchez un emploi auprès de l'Agence de développement de l'Union africaine.
 - un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé, ne dépassant pas cinq (5) pages et indiquant votre nationalité, votre âge et votre sexe
 - Trois (3) personnes de référence ayant une bonne connaissance du travail du candidat, fournissant leurs coordonnées complètes, ainsi que leurs numéros de téléphone et de télécopieur et leur adresse électronique.
 - Copies certifiées conformes des titres et diplômes
 - Un rapport récent d'évaluation des performances (pour les candidats internes uniquement).
- J. Les candidatures doivent être** reçues au plus tard le **lundi 5 août 2024**. Cliquez sur le lien pour postuler :

https://e-recruitment.nepad.org:44310/sap/bc/webdynpro/sap/hrrcf_a_startpage_ext_cand

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Si vous rencontrez des difficultés lors de la création ou de l'application d'un profil, enregistrez votre problème à l'adresse audahiring@nepad.org.

L'Agence de développement de l'Union africaine (AUDA-NEPAD) est une vision et un cadre stratégique pour le renouveau de l'Afrique qui repose sur une compréhension commune qu'il est impératif d'éradiquer la pauvreté et de positionner les pays africains sur la voie d'une croissance économique et d'un développement soutenus. L'AUDA-NEPAD travaille en étroite collaboration avec la Commission de l'Union africaine (CUA), les communautés économiques régionales, les gouvernements nationaux, les institutions de recherche et les organisations de la société civile dans ses efforts pour éradiquer la pauvreté en Afrique tout en exprimant les préoccupations de l'Afrique au niveau mondial. Pour plus d'informations, voir : www.nepad.org