

## إعلان عن وظيفة شاغرة رئيس قسم رقمنة البنية التحتية

### VA/AUDA-NEPAD/24/37 وقسم الطاقة

أنشئ الاتحاد الأفريقي كهيئة قارية أفريقية فريدة من نوعها، وهو مكلف بقيادة التكامل السريع والتنمية المستدامة في أفريقيا من خلال تعزيز الوحدة والتضامن والتماسك والتعاون بين شعوب أفريقيا والدول الأفريقية وكذلك تطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويقع مقرها الرئيسي في أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا.

والشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا (نيباد) هي برنامج للاتحاد الأفريقي تم اعتماده في عام 2001 في لوساكا، زامبيا، ويهدف في المقام الأول إلى التخفيف من حدة الفقر وتعزيز النمو الاقتصادي والتنمية المستدامة في أفريقيا. ونتيجة لدمج النيباد في هياكل وعمليات الاتحاد الأفريقي، تم إنشاء وكالة التخطيط والتنسيق التابعة للنيباد بموجب قرار الجمعية الرابعة عشرة للاتحاد الأفريقي في فبراير 2010 كهيئة فنية للاتحاد الأفريقي، لتحل محل أمانة النيباد.

وقد تحولت وكالة النيباد إلى وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية. والهدف من إصلاحات الاتحاد الأفريقي هو تبسيط وتحسين الفعالية والكفاءة في تنفيذ قرارات الاتحاد الأفريقي وسياساته وبرامجه في جميع أجهزة الاتحاد الأفريقي ومؤسساته. وتتمثل إحدى توصيات الإصلاحات في تحويل الهيئة الفنية للاتحاد الأفريقي، وهي وكالة النيباد إلى وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية وقد تم اتخاذ هذا القرار خلال الدورة العادية الحادية والثلاثين لجمعية رؤساء دول وحكومات (AUDA-NEPAD). الاتحاد الأفريقي في نواكشوط، موريتانيا، في يوليو 2018.

وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية - النيباد هي وكالة قارية مملوكة لأفريقيا وتقودها أفريقيا، وتقود أجندة 2063. ويعد القرار المتعلق بوكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية تأكيداً من الدول الأعضاء على التزامها بامتلاك أداة من شأنها أن تدعم الدعم الإنمائي للبلدان والهيئات الإقليمية في النهوض بأولوياتها من خلال تنفيذ أجندة 2063.

1. تنسيق وتنفيذ مشاريع إقليمية وقارية ذات أولوية لتعزيز التكامل الإقليمي من أجل التعجيل بتحقيق أجندة 2063.
2. تعزيز قدرات الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والهيئات الإقليمية.
3. تعزيز الدعم الاستشاري القائم على المعرفة.
4. الاضطلاع بمجموعة كاملة من تعبئة الموارد، و
5. العمل كواجهة فنية للقارة مع جميع أصحاب المصلحة في التنمية في أفريقيا وشركاء التنمية في أفريقيا.

استناداً إلى اتفاق الاستضافة المبرم بين حكومة جمهورية جنوب أفريقيا والاتحاد الأفريقي لكي يعمل مكتب النيباد التابع للاتحاد الأفريقي للتنمية الأفريقية كمكتب مؤقت للاتحاد الأفريقي يعمل خارج مقر الاتحاد الأفريقي، يدعو المكتب المتقدمين من مواطني الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي لشغل الوظائف التالية

### A. الوظيفة

المسمى الوظيفي: رئيس قسم البنية التحتية والرقمنة والطاقة

P5 مستوى الوظيفة

جوهانسبرغ: مركز العمل

المشرف مدير الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي

## B. مجالات الأداء الرئيسية

تحت إشراف مدير الاقتصاد - البنية التحتية والتجارة والتصنيع والتكامل الإقليمي، سيتولى رئيس قسم البنية التحتية والرقمنة والطاقة قيادة برامج القسم والإشراف على تطويرها وتنفيذها ورصدها، بما في ذلك وضع خطة العمل وإدارة الشراكات وتعبئة الموارد وتخصيص الموارد الفنية وغيرها من الموارد وتنسيق الفريق.

وعلى وجه التحديد، سيقوم شاغل الوظيفة بما يلي

1. الإشراف على تقديم المساعدة التقنية ووضع استراتيجيات مستدامة لتعزيز قدرات الدول الأعضاء والمؤسسات الإقليمية وأصحاب المصلحة الآخرين ذوي الصلة.
2. تطوير شبكة من الشراكات مع الحكومات لتوجيه السياسات والمؤسسات الخبيرة للحصول على الخبرة الفنية في تنفيذ البرامج الرئيسية لجدول أعمال 2063 في مجال تطوير البنية التحتية.
3. إدارة إنفاق الأموال، بما في ذلك تطوير العقود والشروط المرجعية للموظفين والاستشاريين، وصياغة مذكرات التفاهم واتفاقيات التمويل مع الشركاء.
4. الإشراف على أنشطة تمويل الميزانية، وإعداد البرامج/المشاريع وتقديمها، والتقارير المرحلية، والبيانات المالية، وإعداد الوثائق/التقارير ذات الصلة.
5. الإشراف على تطوير المشاريع وتنفيذها، واستعراض الوثائق والتقارير ذات الصلة، وتحديد المشاكل والقضايا التي يتعين معالجتها، والشروع في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
6. الإشراف على تطوير وتنفيذ برامج ومبادرات شاملة لتسريع تطوير البنية التحتية للنقل، والتحول الرقمي، والوصول إلى الطاقة المستدامة والمياه في جميع أنحاء أفريقيا.
7. إدارة فريق من المهنيين، وتقديم التوجيه والدعم للتطوير المهني.
8. تمثيل برنامج الاتحاد الأفريقي للتنمية الزراعية والريفية - النيباد في المؤتمرات وورش العمل والاجتماعات الإقليمية والدولية المتعلقة بتطوير البنية التحتية.
9. رصد وتقييم التقدم المحرز في البرامج والمبادرات، وضمان مواءمتها مع أجندة 2063، والأهداف الاستراتيجية للنيباد، وتأثيرها على التنمية في القارة.
10. أداء أي مهام أخرى حسب التكليف.

## C. المهارات والكفاءات المطلوبة

- i. فهم عميق للمشهد التنموي الأفريقي: خبرة قوية في البنية التحتية والرقمنة وتحديات الطاقة التي تواجه أفريقيا، لا سيما (CMP) والخطة الرئيسية لأنظمة الطاقة القارية PIDA في سياق خبرة في القضايا العالمية والإقليمية: خبرة واسعة في تحديد القضايا الاستراتيجية الرئيسية والفرص والمخاطر المكتسبة من خلال العمل مع مؤسسات القطاع العام والخاص أو مؤسسات قطاع التنمية.
- ii. الكفاءة في إدارة السياسات والبرامج: معرفة عملية بتنفيذ السياسات، وإدارة البرامج والمشاريع، والممارسات الفعالة. في الرصد والتقييم.
- iii. مهارات التواصل الاستراتيجي: القدرة على توضيح وتوصيل الروابط بين الاستراتيجية المؤسسية وأهداف وحدة العمل، وتوليد رسائل استراتيجية مقنعة وإيصالها إلى مختلف أصحاب المصلحة.
- iv. الشراكة وتعبئة الموارد: قدرة مثبتة على بناء علاقات وشراكات قوية مع مختلف أصحاب المصلحة، وتعبئة الموارد، وكسب دعمهم، مع خبرة محددة في التعاون الإنمائي والتمويل.
- v. القيادة والإشراف: القدرة المثبتة على تحفيز وتمكين الفريق والقيادة الفعالة والإشراف على الموظفين وتطويرهم. وتقييمهم. توفير الإشراف الفعال، وتحمل المسؤولية عن المهام المفوضة، وضمان المساءلة والأداء العالي.
- vi. حل النزاعات وإدارة التغيير: القدرة على توقع النزاعات وحلها من خلال السعي لإيجاد حلول مقبولة للطرفين، والقيادة المستمرة للتغيير والتحسينات.
- vii. إدارة الفرق في البيئات المتنوعة: القدرة على العمل وإدارة الفرق في بيئات متعددة الثقافات والجنسيات، وتعزيز بيئة عمل شاملة وتعاونية.
- viii. الاحترافية والسرية: الحفاظ على أعلى مستوى من المهنية والسرية في جميع جوانب العمل. تأسعاً.
- ix. التفكير والتخطيط الاستراتيجي. تطوير البرامج وإدارتها. حادي عشر.
- x. تعبئة الموارد وإشراك أصحاب المصلحة والمناصرة. ثاني عشر.

مهارات العرض وكتابة التقارير والتواصل. ثالث عشر  
مهارات التعامل مع الآخرين والتفاوض. رابع عشر  
مهارات قوية في التحليل وحل المشكلات. خامس عشر  
SAP ERP مهارات الحاسوب مع معرفة عملية بمجموعة تطبيقات مايكروسوفت أوفيس و. سادس عشر

إتقان إحدى لغات العمل الرسمية في الاتحاد الأفريقي (الفرنسية والإنجليزية والبرتغالية والعربية) وإتقان لغة. السابع عشر  
(لغات) أخرى من لغات العمل الرسمية في الاتحاد الأفريقي ميزة إضافية

#### D. التعليم والخبرة:

يجب أن يكون المرشحون حاصلين على درجة الماجستير على الأقل في السياسة العامة، أو العلوم السياسية، أو العلاقات الدولية، أو الهندسة، أو تخطيط البنية التحتية، أو إدارة الأعمال أو مجال ذي صلة وعشر (10) سنوات من الخبرة ذات المسؤولية التدريجية في مستوى إدارة وتنفيذ المشاريع أو البرامج، أو إدارة مشاريع بناء القدرات والمساعدة التقنية أو المجالات ذات الصلة في القطاع العام والمؤسسات متعددة الأطراف والمنظمات الدولية غير الحكومية أو المنظمات الدولية المماثلة على الصعيد الوطني والإقليمي و/أو الدولي

أو

درجة البكالوريوس في السياسة العامة، أو العلوم السياسية، أو العلاقات الدولية، أو الهندسة، أو تخطيط البنية التحتية، أو إدارة الأعمال أو مجال ذي صلة مع خبرة لا تقل عن اثنتي عشرة (12) سنة بعد التأهيل على الأقل في مستوى الخبرة المسؤولة تدريجياً في إدارة وتنفيذ المشاريع أو البرامج، أو إدارة مشاريع بناء القدرات والمساعدة التقنية أو مجال ذي صلة. خبرة لا تقل عن خمس (5) سنوات من الخبرة على مستوى الإدارة في قيادة وإدارة مماثلة في القطاع العام والمؤسسات متعددة الأطراف والمنظمات الدولية غير الحكومية أو المنظمات الدولية المماثلة على المستوى الوطني والإقليمي و/أو الدولي.

يجب أن يتمتع المرشحون بخبرة مثبتة في تطوير وتنفيذ برامج ومبادرات ناجحة تتعلق بتطوير البنية التحتية أو التحول الرقمي أو الوصول إلى الطاقة مع خبرة في تعبئة الموارد وإدارة الشراكات وأصحاب المصلحة.

إتقان إحدى لغات العمل التالية في الاتحاد الأفريقي شرط، وهي الإنجليزية والفرنسية والبرتغالية. **E. المتطلبات اللغوية**. والعربية. ستكون معرفة لغة أو أكثر من لغات عمل الاتحاد الأفريقي الأخرى ميزة إضافية

يتم التعيين بموجب عقد عادي لمدة ثلاث (3) سنوات، منها اثنا عشر (12) شهراً الأولى (12) كفترة **F. مدة التعيين**. اختبار. ويكون هذا التعيين قابلاً للتجديد رهناً بالأداء المرضي وتوافر الأموال

إن وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية هي جهة توظيف تتسم بتكافؤ الفرص، وتُشجّع **تعميم مراعاة المنظور الجنساني** ز. المرشحات المؤهلات بقوة على التقدم بطلبات العمل

مرتب أساسي إرشادي قدره 50,746 دولار أمريكي سنوياً بالإضافة إلى استحقاقات أخرى مثل تسوية مقر **H. الأجر**. العمل (57% من المرتب الأساسي)، وبدل السكن (26,496 دولار أمريكي سنوياً)، والمعاش التقاعدي (19% من المرتب الأساسي)، وبدل التعليم، والمساعدة الطبية، والتأمين على الحياة والتأمين ضد الحوادث وفقاً للقواعد والإجراءات المطبقة على موظفي الاتحاد الأفريقي المعيّنين دولياً

للتقديم، يرجى تقديم ما يلي: **I. 11.5 "Arial" بخط "Arial"** يجب إرسال **الطلبات** باستخدام خط

a. خطاب تحفيزي يوضح أسباب طلب التوظيف لدى وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية.

b. سيرة ذاتية مفصلة ومحدثة لا تتجاوز خمس (5) صفحات مع الإشارة إلى جنسيتك وعمرك وجنسك.

c. ثلاثة (3) محكمين (3) على دراية جيدة بعمل المرشح، مع تقديم تفاصيل الاتصال الكاملة وعاوين الهاتف والفاكس والبريد الإلكتروني

d. نسخ معتمدة من الشهادات والشهادات

e. تقرير تقييم أداء حديث (للمرشحين الداخليين فقط)

J. انقر على الرابط للتقديم. يجب استلام الطلبات في موعد أقصاه يوم الاثنين الموافق 5 أغسطس 2024

[https://e-recruitment.nepad.org:44310/sap/bc/webdynpro/sap/hrrcf\\_a\\_startpage\\_ext\\_cand](https://e-recruitment.nepad.org:44310/sap/bc/webdynpro/sap/hrrcf_a_startpage_ext_cand)

يرجى ملاحظة أنه سيتم الاتصال بالمرشحين المختارين فقط

إذا واجهت تحديات أثناء إنشاء الملف الشخصي أو التقديم، يرجى تسجيل مشكلتك على [audahiring@nepad.org](mailto:audahiring@nepad.org)

هي رؤية وإطار عمل استراتيجي لتجديد أفريقيا يستند إلى فهم (AUDA-NEPAD) وكالة الاتحاد الأفريقي للتنمية مشترك بضرورة القضاء على الفقر ووضع البلدان الأفريقية على طريق النمو الاقتصادي والتنمية المستدامة. تعمل الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا - النيباد بشكل وثيق مع مفوضية الاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية الإقليمية والحكومات الوطنية والمؤسسات البحثية ومنظمات المجتمع المدني في جهودها الرامية إلى القضاء على الفقر في أفريقيا مع التعبير عن شواغل أفريقيا على المستوى العالمي. لمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع الإلكتروني

[www.nepad.org](http://www.nepad.org)