

Institutionnalisation
Des
Conférences Annuelles Kaizen Afrique
(AKACs) et des Prix Kaizen Afrique (AKAs)
Groupe de Travail IV



Groupe de Travail IV

- Analyser des procédures de l'AKAC et l'AKA et des autres conférences et prix en relation organisés dans les états membres et les bonnes pratiques globales
- Elaborer une feuille de route et des recommandations pour améliorer l'impact de l'AKA et l'AKAC dans le contexte africain

Nom	Pays (Organisation)	Titre et Poste	Rôle au sein du GT4
Mr. Cyprian Mayamba	Zambie (NPDD)	Directeur	Membre
Mr. Makhloufi Zouhaier	Tunisie (UGPQP)	Directeur Général	Co-président
Mr. Habib JABROUNI	Tunisie		Membre
Ing. Ramson Mwilangali (Mr.)	Tanzanie (MIT)	Directeur du Développement Industriel / Directeur du Projet KAIZEN	Membre
Mr. Stephen Bondo	Tanzanie (SIDO)	Maître Formateur & Membre de PAPA	Membre
Mr. Albert Brink	Afrique du Sud (PSA)	Directeur Général, Opérations Régionales	Secrétaire,
Mr. Elia Shiwambi	Namibie (MLIREC)	Planificateur du Développement	Membre
Mme Françoise Marechal-Charlotte	Maurice (NPCC)	Directrice du Développement des Entreprises et Conseil	Présidente
Mme Conceptor Bamusi	Malawi (TEVETA)	Directrice du Centre Régional et Consultante en Productivité	Membre
Mr. Tuguba Regassa	Ethiopie (EKI)	Cadre	Membre
Mr. Poloko Thobega	Botswana (NPC)	Consultant	Membre
Mr. Sydney Theko	AIDC (Afrique du Sud)		Membre
Mr. Sichikolo Fred	Zambie		Membre

Activités Planifiées (Janvier-Août 2021)

Activités/Détails		Etat d'Avancement		
S/N	Activités Planifiées par TdR	Achevée : marquée (©)	Aboutissements par TdR	Remarques
1.1	Remue-méninge sur la répartition des tâches entre les membres du GTIV	©	Approbation des rôles des membres et des activités attribuées à chaque membre	
1.2	Préparation du calendrier complet pour le GTIV	©	Calendrier des activités prêt	Le calendrier est révisé régulièrement sur la base de l'avancement réalisé juste avant chaque réunion
1.3	Réunions du GTIV	©	Formation des membres d'exécution	Trois nouveaux membres ont rejoint le groupe après la première et la deuxième rencontre des parties prenantes (de la Tunisie, Afrique du Sud et Zambie) 7 réunions du GTIV ont eu lieu
1.4	Préparation du plan d'activités par les Présidents/secrétariat, en notifiant les membres d'exécution par mails, réunions des membres d'exécution	©	Ebauche du Rapport intérimaire portant sur le contenu du rapport	Les membres d'exécution ont partagé des informations, ont favorisé l'esprit d'équipe à travers des discussions à distance et le partage des mails; et ont préparé le rapport intérimaire
1.5	Deuxième rencontre des parties prenantes	©	Présentation des résultats principaux indiqués dans le rapport intérimaire	
1.6	Entretiens en ligne avec les Membres du Comité d'Examen de l'AKA/AUDA-NEPAD	©	Contributions au rapport intérimaire et à l'élaboration de la méthodologie	Discussion avec le Prof. Faull le 28 Juin Discussion avec Mr. Getahun Tadesse le 29 Juillet Discussion avec le Dr. Martin Bwalya le 4 Août

Table des matières du Rapport Intérimaire

- Introduction
- **Section 1** : Aperçu sur l'AKAC : Conception, Procédures et Performance
- Synthèse des conférences internationales sur les bonnes pratiques AQP
- Remarques sur les conférences internationales et recommandations pour l'AKAC
- **Section 2** : Aperçu sur l'AKA : Conception, Procédures et Performance
- Etablissement et organisation des Prix Nationaux par les Instituts Kaizen (IKs), les Unités Kaizen (UKs), les Agences et les ONPs
- Remarques et recommandations sur les Prix Kaizen Nationaux
- Synthèse des Prix internationaux pour les bonnes pratiques AQP
- Remarques sur la procédure et les résultats de l'AKA
- **Section 3** : Institutionnalisation et Administration de l'AKAC et de l'AKA
- Références
- Annexes

Remarques et recommandations sur l'AKAC

- La conférence peut avoir lieu à distance et en présentiel pour permettre d'accueillir plus du monde
- Les invitations sont envoyées à tous les Instituts Kaizen, les ONPs et les consultants du secteur privé africains
- Marketing/communication de l'AKAC à des conférences internationales similaires, envoyer des invitations à ces organisateurs pour accroître les opportunités de partenariat et d'apprentissage mutuel
- La date de la conférence devrait être communiquée au comité d'organisation, minimum deux ans à l'avance afin de faciliter la préparation.
- Elaborer une liste des pays d'organisation – minimum deux pays affectés à la prochaine conférence et la décision validée à l'occasion de la Conférence Annuelle.
- Les présentations des conférenciers/intervenants peuvent être accessibles aux ONPs/Instituts Kaizen
- Des soirées culturelles et de divertissement, des sorties, et des tours éducatifs peuvent être envisagés (pour les conférences en présentiel)
- La remise des prix est une partie fondamentale du programme
- Les Unités de Formation Professionnelle Continue décernées pour avoir participé aux conférences
- Une communauté de Pratiques formée ou des Réunions Générales Annuelles/ Réunions du Conseil Central organisées durant la conférence
- Evénements financés des frais d'inscription payés par les participants et des sponsors du secteur privé

Remarques et recommandations sur l'AKA

- Motiver les nommés et les nominateurs
- Désignation du Prix
- Une définition unifiée des types d'organisations participantes
- Critères d'évaluation : révisions périodiques des critères et de leurs pondérations; révisions des critères d'évaluation reposant sur le contenu du programme standard et le système de certification qui sera développé dans le cadre de l'Initiative Kaizen en Afrique.
- Evaluation des projets : suivi de l'évolution annuelle de l'amélioration du rendement v/s étude comparative des rendements

Remarques et recommandations pour l'AKA

- La diversité des types de Prix en Afrique et l'AKA devenus une plateforme dans laquelle les meilleurs lauréats représentent leurs pays au niveau continental
- Marketing/ dissémination : vidéos de promotion, couverture médiatique, logo utilisé par les gagnants
- Réseautage : établir un réseau d'évaluateurs de prix certifiés, encourager le partenariat entre les lauréats de l'AKA et les nominateurs

Institutionnalisation de l'AKAC et de l'AKA

- **Créer un cadre institutionnel durable**

Le GTIV recommande avoir une **étude de faisabilité** des options ci-dessous :

Option 1 : Appui substantiel à l'AUDA-NEPAD des pays africain

Option 2 : Sélectionner un(e) des instituts/ONPs de promotion du Kaizen en Afrique par le biais d'un concours et confier le secrétariat à cet établissement

Option 3 (long terme) : Créer une Organisation de Productivité/Qualité/Kaizen des pays africains en Afrique

Points Saillants des Entretiens

AUDA-NEPAD

- Le point focal, de point de vue politique, est dans la mobilisation et l'organisation des états membres aussi bien que la facilitation de l'apprentissage mutuel et l'échange entre les différents membres
- Plaidoyer la domestication et le déploiement du Kaizen dans les pays africains

Confier le secrétariat à un(e) institut Kaizen/ONP

- Créé(e) après approbation des pays membres, reconnu(e), légal(e), ayant une crédibilité et une légitimité régionales et continentales
- Besoin de développer et gérer la bonne procédure

Points Saillants des Entretiens

- Sélection d'un établissement de promotion du Kaizen ayant la capacité de prendre en charge la gestion des AKI/AKA/AKAC pendant 3 à 4 années en attendant qu'on puisse passer au niveau continental
 - Formuler la proposition en précisant le contexte, les objectifs, etc.
 - Elaborer les critères de sélection de cet établissement (ex : qualification, professionnalisme, stabilité, expérience, etc?)
 - Inviter tous les Instituts Kaizen/ONPs africain à soumettre leurs manifestations d'intérêt
 - Evaluation and sélection
 - Transfert continue des connaissances de la part de la JICA à l'établissement sélectionné / Formation et développement des ressources humaines

Points Saillants des Entretiens

- A long terme : Etudier, élargir et communiquer et créer une Organisation de Productivité; une organisation autonome à but non lucratif annexée à l'AUDA-NEPAD ayant une structure très simple

MERCI POUR VOTRE ATTENTION
THANK YOU

Et vos questions sont les bienvenues !
Looking forward to your feedback!

