

وكالة النيباد للتخطيط والتنسيق

إعلان عن وظيفة شاغرة: مسؤول برنامج : مسؤول برنامج الصحة العامة

رقم الوظيفة: VA/AUDA-NEPAD/20/41

إنشئ الإتحاد الأفريقي كهيئة أفريقية قارية جامعة ، مكلفة بقيادة التكامل الأفريقي السريع والتنمية المستدامة من خلال تعزيز الوحدة والتضامن والتلاحم والتعاون بين شعوب أفريقيا والدول الأفريقية وكذلك تنمية شراكة جديدة على مستوى العالم ، ويوجد مقره في مدينة أديس ابابا ، عاصمة أثيوبيا.

الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا (نيباد) هو برنامج للإتحاد الأفريقي تم إعتماده في عام 2001م في لوساكا، زامبيا، ويهدف في المقام الأول الى تخفيف حدة الفقر وتعزيز النمو الإقتصادي والتنمية المستدامة في أفريقيا ، وكنتيجه لدمج النيباد في هياكل وعمليات الإتحاد الأفريقي، فقد تم إنشاء وكالة النيباد للتخطيط والتنسيق NPCA بموجب قرار من جمعية الإتحاد الأفريقي في 14 فبراير 2010 بوصفها الهيئة الفنية للإتحاد الأفريقي كبديل عن أمانة النيباد.

حولت النيباد إلى وكالة تنمية الإتحاد الأفريقي. ، فالهدف من الإتحاد الأفريقي إلى تبسيط وتحسين الفعالية والكفاءة في تنفيذ تنفيذ قرارات الإتحاد الأفريقي وسياساته وبرامجه في جميع أجهزة ومؤسسات الإتحاد الأفريقي وان إحدى توصيات الإصلاحات هي تحويل الهيئة الفنية للإتحاد الأفريقي ، ووكالة نيباد إلى وكالة تنمية الإتحاد الأفريقي (اودا- نيباد) وتم اتخاذ القرار خلال الدورة العادية الحادية والثلاثين لرؤساء دول وحكومات الإتحاد الأفريقي في نواكشوط ، موريتانيا ، رؤساء الدول والحكومات الأفريقية ، في يوليو 2018.

ان اودا - نيباد هي وكالة قارية مملوكة لأفريقيا ، وتقود جدول أعمال أجندة 2063. ان القرار بشأن وكالة تنمية الإتحاد الأفريقي يعد تأكيداً للدول الأعضاء لالتزامها بامتلاك أداة من شأنها دعم وتعزيز التنمية للبلدان والهيئات الإقليمية لدفع عجلة التقدم أولوياتهم من خلال تنفيذ اجندة 2063.

1- تنسيق وتنفيذ المشاريع الإقليمية والقارية ذات الأولوية لتعزيز التكامل الإقليمي نحو التنفيذ المتسارع لاجندة 2063 ؛

2- تعزيز قدرة الدول الأعضاء في الإتحاد الأفريقي والهيئات الإقليمية ؛

3- تعزيز الدعم الاستشاري القائم على المعرفة ،

4- تنفيذ مجموعة كاملة من تعبئة الموارد ، و

5- العمل بمثابة واجهة تقنية للقارة مع جميع أصحاب المصلحة في التنمية في أفريقيا وشركاء التنمية .

تدعو وكالة اودا - نيباد جميع الراغبين من مواطني الدول الأعضاء في الإتحاد الأفريقي للتقدم لشغل منصب مسؤول برنامج الصحة العامة.

أ-المنصب

المسمى الوظيفي : مسؤول برنامج الصحة العامة .

مركز العمل : وكالة النيباد- ميدراند- جوهانسبيرج- جنوب أفريقيا

الدرجة الوظيفية : P2الدرجة 5

المشرف : مدير البرنامج الرئيسي – مراقبة السلامة الذكية

ب- مجالات الأداء الرئيسية

تحت إشراف رئيس البرامج الصحية للصحة العامة ، سيساعد مسؤول البرنامج في تنسيق الشراكات في البرامج الصحية والصيدلانية ؛ تنفيذ أطر سياسة الاتحاد الأفريقي بشأن الصحة والأدوية ورصد وتقييم البرامج. على وجه التحديد ، سوف يقوم شاغل الوظيفة بما يلي:

مجالات الأداء الرئيسية 1: تحسين المساءلة والدعوة لتقديم الخدمات الصحية

1.1 تسهيل إنشاء نظام تخطيط ومتابعة وتقييم وتعلم لبرنامج الصحة.

1.2 تسهيل إنشاء نظام إدارة المعلومات التنظيمية لتنظيم الأدوية في إفريقيا.

1.3 تسهيل تحليل البيانات وإنشاء قاعدة بيانات المواءمة التنظيمية للأدوية الأفريقية ، وإجراء التحديث الروتيني لقاعدة البيانات وحفظها وصيانتها مرة واحدة وتشغيلها.

1.4 قياس أداء اللجان الاقتصادية الإقليمية في مشاريع تنسيق برنامج مواءمة التنظيمية للأدوية الأفريقية

1.5 إنتاج تقارير نصف سنوية وسنوية للأنشطة في إطار المحفظة المعنية.

1.6 العمل كمسؤول اتصال بين اودا- نيباد والمجموعات الاقتصادية الإقليمية (والسلطات الوطنية لتنظيم الأدوية بشأن القضايا المتعلقة بالرصد والتقييم).

مجالات الأداء الرئيسية 2: تنسيق الشراكات بشأن البرامج الصحية والصيدلانية

2.1 تحديد الشركاء والمبادرات المتعلقة بالصحة بوجه عام والنظم التنظيمية التي تعزز المبادرات وتنسقها.

2.2 وضع قاعدة بيانات للشركاء وتدخلات كل منهم في القارة.

2.3 تحديد الثغرات في الموارد في اللجان الفنية في برنامج المؤامة التنظيمية للأدوية الافريقية والدعوة إلى دعم الشركاء من

خلال تفعيل مجموعات العمل المشتركة في إطار منهاج الشراكة لبرنامج المؤامة التنظيمية للأدوية الافريقية

مجالات الأداء الرئيسية 3: دعم تنفيذ أطر سياسات الاتحاد الأفريقي بشأن الصحة والأدوية

3-1 مواءمة إطار الرصد والتقييم في مجال الصحة الإنجابية مع الخطة الأوسع للتصنيع الصيدلاني في أفريقيا واستراتيجية الصحة في أفريقيا.

3-2 تسير تحديد وادماج مؤشرات الصحة في عملية الآلية الأفريقية لمراجعة النظراء.

3-3 دعم الدراسات والبحوث المتعلقة بتحليل الحالة بشأن برنامج الصحة والصيدلانية في القارة.

3.4 تحديد الثغرات والمجالات المتخصصة لتدخلات اودا - نيباد بشأن الصحة على أساس ولايتها.

3.5 تقديم تحليل للخيارات مع توصيات بشأن المجالات المحتملة لتدخل وتعاون اودا - نيباد

3.6 وضع مقترحات لتدخلات اودا - نيباد في مجالات الأولوية المحددة.

3.7 دعم تنفيذ برنامج الإحصاءات الصحية لأفريقيا من خلال الاتحاد الأفريقي.

دعم تطوير وتنفيذ استراتيجيات تعبئة الموارد في برنامج الصحة.

مجالات الأداء الرئيسية 4: دعم إدارة المشروع

4.1 تقديم الدعم للإدارة اليومية للبرامج الصحية.

4.2 تسهيل كتابة تقارير الاجتماعات ونشر المواد.

4.3 دعم تطوير الاقتراح : خطط العمل والميزانية : وتعبئة الموارد لبرنامج الصحة.

4.4 أداء أي واجبات أخرى ذات صلة قد يتم تعيينها.

ت/ متطلبات الوظيفة

الكفاءات والمهارات المطلوبة.

أولاً : ابداء المعرفة بالنظريات والمفاهيم والمناحي المتعلقة بالصحة العامة والمراقبة والتقييم وفهماها.

ثانياً : المعرفة في مجال وضع السياسات والاشراف عليها بما في ذلك تطوير وتنسيق تنفيذ برامج الصحة العامة

ثالثاً - الخبرة والتجربة في تصميم التدخلات التنظيمية ذات الصلة بالصحة العامة

القدرة على اجراء وتيسير المشاورات الرفيعة المستوى على الصعيدين الوطني والإقليمي بشأن السياسات وعمليات رابعاً : الحوار.

خامساً - الحفاظ على السرية على أعلى مستوى في جميع الأوقات.

سادساً. مستوى عال من الدقة والاهتمام بالتفاصيل والتمحيص.

سابعاً . القدرة على العمل تحت ادنى حد من الاشراف مع التمتع بالاستباقية والمبادرة والحكم السليم.

ثامناً : مستوى عال من النزاهة والمساءلة ، ونهج مرنة للعمل مقرونة بالحماس والالتزام والحيوية.

تاسعاً . القدرة على أداء مهام متعددة والعمل تحت الضغط مع مجموعة واسعة من الأفراد والمؤسسات.
عاشراً : التمتع بمهارات التفكير الإبداعي والمهارات التحليلية ومهارات حل المسائل.
الحادي عشر. التمتع بمهارات جيدة في التنظيم والتخطيط وإدارة الوقت
الثاني عشر. التمتع بمهارات ممتازة في التواصل الكتابي والشفوي بجانب المهارات الشخصية.
الثالث عشر. التمتع بمهارات التحليل السليم.

الرابع عشر : القدرة على العمل في بيئة متعددة الثقافات والجنسيات.
الخامس عشر. العمل بروح الفريق الواحد مع الزملاء لتحقيق الأهداف التنظيمية
السادس عشر : دعم المرؤوسين والقيام بالمراقبة وتحمل المسؤولية عن المهام المفوضة.

ث- المؤهلات العلمية والخبرات:

1- يجب ان يكون المرشحين حاصلين على الأقل على بكالوريوس في الصحة العامة ، من المستحسن الحصول على تدريب تدريجي في الادارة بعد التخرج ، وأن يكون لدى المرشحين خبرة ذات صلة بعد ا الحصول على المؤهل الدراسي لا تقل عن سنتين (2) في مؤسسات القطاع العام أو المنظمات المماثلة على المستوى الوطني والإقليمي و/ أو الدولي.

ج-مهارات أخرى ذات صلة

- 1- المعرفة العملية الممتازة لتطبيقات الحاسوب مثل ام اس ورد ، اكسيل ، بوربوينت الخ •
- 2- الكفاءة الفنية والمعرفة والخبرة في قضايا التنمية والتنظيم الإداري.

ح-اللغات المطلوبة : الطلاقة في إحدى اللغات التالية (الإنجليزية، الفرنسية ، البرتغالية، العربية) وهي لغات العمل بالاتحاد الإفريقي ومعرفة أي لغة اخرى من لغات الإتحاد الأفريقي ستكون ميزة إضافية

خ-مدة التعيين:سيكون التعيين بعقد قصير الأجل للإتحاد الإفريقي لمدة عامين، ويتم إعتبار الثلاثة اشهر الاولى منه كفترة إختبار. والعقد قابل للتجديد حسب الاداء وتوفر الاموال.

د-المنظور الجنساني :وكالة تنمية الاتحاد الافريقي إدارة تراعي المساواة بين الجنسين وتشجيع بقوة المرشحات (الإناث) المؤهلات على تقديم طلباتهن.

ذ-تقديم الطلبات: يجب ان تحال الطلبات بإستخدام نوع الخط Arial حجم الخط 11.5 ،

ويرجى تقديم مايلي :-

أ-خطاب توضح فيه الأسباب الداعية للعمل مع وكالة تنمية الاتحاد الافريقي.

ب- سيرة ذاتية مفصلة وحديثة لا تتجاوز الخمس (5) صفحات وتتضمن الجنسية والعمر والنوع الاجتماعي .

ت-ثلاثة (3) أشخاص يمكن الرجوع إليهم يكونوا على معرفة جيدة بعمل المرشح والتزويد بتفاصيل الإتصال الكاملة بهم من هاتف وفاكس وعناوين البريد الإلكتروني لكل واحد منهم .

ث-نسخ مصدقة للدرجات العلمية والدبلومات .

ز: **المكافآت:** مرتب إستهلاكي 35,044.83 دولار أمريكي سنوياً، بالإضافة الى الإستحقاقات الأخرى مثل تسوية المقر (57% من المرتب الأساسي) وبدل السكن (21,832.68 دولار أمريكي) والمكافأة (15% من الراتب الإجمالي) من بين اشياء اخرى وذلك وفقاً للقواعد والإجراءات المطبقة على الموظفين المعيّنين دولياً من قبل الإتحاد الإفريقي.

ر: **الطلبات:** يجب ترسل الطلبات في موعد لا يتجاوز يوم الأثنين الموافق 07 ديسمبر 2020 وينبغي ان يتم توجيهها الى :-

Head of Human Resources

African Union Development Agency

P O Box 1234; Halfway House; Midrand, 1685

Email: hr@nepad.org

يرجى ملاحظة بأنه سيتم فقط الاتصال بالمرشحين في قائمة التصفية.

إن وكالة تنمية الإتحاد الإفريقي (اودا – نيباد) رؤية وإطار إستراتيجي لتجديد أفريقيا تستند الى فهم مشترك للقضاء على الفقر ووضع البلدان الأفريقية على طريق النمو الإقتصادي المطرد والتنمية ، وتعمل وكالة اودا – نيباد بشكل وثيق مع مفوضية الإتحاد الإفريقي والمجموعات الإقتصادية الإقليمية والحكومات الوطنية والمؤسسات البحثية ومنظمات المجتمع المدني في محاولاتها للقضاء على الفقر في افريقيا وفي الوقت نفسه تعمل للتعبير عن شواغل أفريقيا على المستوى العالمي .
لمزيد من المعلومات الرجاء الإنتقال الى www.nepad.org